

Bewerbungsfrist:

### **Kaufmännische Fachkraft (m/w/d)**

Wir sind der Caritasverband für die Diözese Augsburg e.V. und ein Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege. Von der Pflege über Migrationsberatung bis zur Unterstützung von Menschen in Not: Wenn Sie sinnhaftes und vielfältiges Arbeiten schätzen, dann sind Sie bei uns richtig!

Wir suchen ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit einen Mitarbeitenden als

### **Kaufmännische Fachkraft (m/w/d)**

#### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Bearbeitung unserer Zentralstatistik und Mitgliederverwaltung
- Auswertung von Jahresabschlüssen
- Fachaufgaben bei Einführung und Betrieb digitaler Systeme
- Mitarbeit in Risikomanagementprojekten
- Unterstützung bei der Verwaltung des Verbands und der betriebswirtschaftlichen Beratung
- Mitarbeitsorganisation und Zusammenarbeit im Verband und mit unseren Mitgliedseinrichtungen

#### **Wir wünschen uns**

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise Weiterbildung (z.B. Fachwirt/in) oder Studium mit Wirtschaftsbezug
- Berufserfahrung in Verwaltung oder Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse im Rechnungswesen und tiefes Zahlenverständnis
- Ausgeprägtes Rechtsverständnis
- Qualifizierte EDV-Kenntnisse, insbes. MS-Excel und gutes Verständnis digitaler Systeme
- Sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit

## **Darauf können Sie sich freuen**

- Sorgfältige Einarbeitung mit Einbindung in das Team
- Die Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten und vielfältige Handlungsspielräume zu erfahren
- Unsere Kultur ist geprägt von einer kooperativen Zusammenarbeit und kollegialer Unterstützung
- Unser Auftrag "Mensch sein für Menschen" motiviert und bewegt uns täglich
- Im Rahmen der Organisationsentwicklung schätzen wir Agilität und die Freude an Veränderung
- Wir bekennen uns zu den Grundsätzen der Chancengleichheit und Vielfalt in unserem Verband
- Attraktives Gehalt nach den Richtlinien der AVR
- sicherer Arbeitsplatz ohne Befristung

## **Merkmale**

Befristung: unbefristet

Umfang: Teilzeit, Vollzeit

Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## **Angaben zum Gehalt**

Tarifgebunden: Ja

## **Weitere Angaben**

Kommen Sie gerne auf uns zu!

Sie identifizieren sich mit dieser sinnstiftenden Aufgabe und den Werten unserer christlichen Kirche?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihren Lebenslauf gemeinsam mit Ihren relevanten Unterlagen (Beruf- und Ausbildungszeugnisse online über unsere Homepage oder postalisch an:

Caritasverband für die Diözese Augsburg e.V.

Auf dem Kreuz 41 · 86152 Augsburg

E-Mail personal@caritas-augsburg.de

Web www.caritas-augsburg.de

Kontaktieren Sie mich gerne für fachliche Fragen:

Dr. Markus Bürgermeister Tel. 0821 3156-395

## **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Augsburg e. V.

Auf dem Kreuz 41  
86152 Augsburg

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Augsburg e. V.  
Geschäftsstelle  
Auf dem Kreuz 41  
86152 Augsburg

Ansprechpartner(in): Bürgermeister, Markus  
[personal@caritas-augsburg.de](mailto:personal@caritas-augsburg.de)  
(0821) 3156-395

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!