

Bewerbungsfrist: 30.04.2025

Buchhaltung/ Fachadministration (m/w/d)

Das Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V. ist eine seit 1975 nach dem Weiterbildungsgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen öffentlich anerkannte und geförderte Einrichtung der Weiterbildung. Mit unseren Angeboten der Erwachsenen- und Familienbildung sind wir in allen Städten und Kreisen des Erzbistums Köln vertreten und erreichen jährlich rund 160.000 Teilnehmenden in rund 10.000 Veranstaltungen.

Für Geschäftsführung Bildungswerk mit Zuständigkeit für 17 Einrichtungen der Erwachsenen- und Familienbildung mit insgesamt 200 Mitarbeitenden suchen wir zum 30.06.2025 eine Stelle als

Buchhaltung/ Fachadministration (m/w/d)

mit 100 % Beschäftigungsumfang unbefristet. Einsatzort Köln.

Das Referat Finanzen, Steuern und Controlling Bildungswerk verantwortet die Finanzbuchhaltung, Planung, Finanzsteuerung, Steuern und Controlling für das Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V., die DOMRADIO.DE gGmbH und einen weiteren Verbundpartner. Das Referat unterstützt und berät den Vorstand, die Geschäftsführung des Bildungswerks und die Einrichtungsleitenden.

Ihre Aufgaben

- Organisation des Rechnungswesen Bildungswerk
- Administration der Buchhaltungssoftware SIMBA und deren Zusatzmodulen (digitale Webkasse)
- Führung und Weiterentwicklung der Anlagenbuchhaltung/Sonderposten
- Aufbau/Weiterentwicklung einer digitalen Schnittstelle zur Lohnbuchhaltung
- Überwachung der Investitionszuschüsse
- Verbuchung der zentralen Verwaltungseinheit BW-Zentrale
- Erstellung von Berichten und Statistiken
- Durchführung von Monatsabschlüssen/Jahresabschlüssen nach HGB

- Kommunikation mit den Wirtschaftsprüfern
- Aufbereitung von Unterlagen für Gremiensitzungen
- Vertretung für den Zahlungsverkehr
- Mitarbeit bei Projekten

Wir erwarten

- kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Bereich Betriebswirtschaft oder Rechnungswesen
- sehr gute MS Office Kenntnisse insbesondere in Excel
- Erfahrung mit der Bedienung/Administration einer Buchhaltungssoftware, bevorzugt Simba
- Flexibilität, Organisationsgeschick, Zielorientierung und Belastbarkeit
- selbständige, organisierte Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit
- bewusste Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und persönliche Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten

- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in der Nähe des Hauptbahnhofs
- Einarbeitung, Begleitung, Weiterbildung
- Jobrad-Leasing
- Zuschuss zum Deutschland-Ticket
- Brauchtumstage
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9b) (KAVO: www.regional-koda-nw.de)

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen Herr Stefan Ueberberg unter der Rufnummer 0221 / 700 924 30 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung erbitten wir **bis zum 30.04.2025** unter der Kennziffer **43900-10-25** an:

bewerbung@bildungswerk-ev.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V.

Marzellenstr. 32
50668 Köln

Dienstort: Geschäftsführung des Bildungswerks der Erzdiözese Köln e.V.

Stolkgasse 25-45
50667 Köln

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!