

Bewerbungsfrist:

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Der AGJ-Fachverband ebnet mit seinen 420 Beschäftigten Menschen in Not einen selbstbestimmten Weg zurück zu Sicherheit, Teilhabe und persönlicher Entwicklung. In einem Netz von 32 stationären und ambulanten Einrichtungen in ganz Baden werden Gefährdete und Hilfsbedürftige in den Bereichen Wohnungslosen-, Sucht- und Arbeitslosenhilfe sowie Kinder- und Jugendschutz auf wissenschaftlicher Grundlage betreut, geschult, gefördert und befähigt.

Für unsere **Zentrale in Freiburg** suchen wir zum nächst-möglichen Zeitpunkt Sie als:

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(Teilzeit oder Vollzeit)

Das sind Ihre Tätigkeiten

Was Sie erwartet:

Als zentrale Personalabteilung des AGJ-Fachverbandes stellen wir Systeme und Prozesse zur Personalgewinnung und -bindung, zur Einhaltung gesetzlicher und tariflicher Vorgaben sowie zur Bewertung personalwirtschaftlicher Maßnahmen bereit, damit sich unsere Mitarbeiter weniger auf Verwaltungsaufgaben konzentrieren müssen, sondern auf das Wohl unserer Klientinnen und Klienten. Im Hinblick auf zukünftige Anforderungen entwickeln wir für den Verband daher eine Kultur, welche die entlastenden Möglichkeiten der Digitalisierung administrativer Aufgaben nutzt. Dieses überordnete Ziel zu erreichen, bestimmt - neben den folgenden Hauptaufgaben - Ihr Handeln als Personalsachbearbeiter im AGJ-Fachverband.

- Sie sind verantwortlich für die Erfassung der Daten für die Gehaltsabrechnung eines definierten Mitarbeitendenkreises.
- Sie bearbeiten alle personalrelevanten Vorgänge von der Einstellung bis zum Austritt, wie z.B. Arbeitsvertragserstellung und -änderung, Bescheinigungen, Zeugnisse, etc.
- Sie sind Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen und Führungskräfte in Personalfragen.
- Sie pflegen die Personalstammdaten und erstellen Auswertungen und Statistiken.
- Sie unterstützen mit ihrem Knowhow und Ihrem Drive bei der Umsetzung von Projekten im Personalwesen, etwa bei der Digitalisierung unserer Prozesse.

Wir wünschen uns

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und zeichnen sich durch eine sorgfältige Arbeitsweise sowie durch ein hohes Maß an Diskretion und Teamfähigkeit aus.
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und haben gute Kenntnisse in einem Personalabrechnungsprogramm.

Darauf können Sie sich freuen

- eine signifikante, verantwortungsvolle und vielfältige Tätigkeit in einem engagierten und kollegialen 5-köpfigen Team
- eine unbefristete Stelle mit umfassender Einarbeitung sowie regelmäßigen Fort- und Weiterbildungs-möglichkeiten
- eine leistungsgerechte tarifliche Vergütung gemäß Entgeltgruppe 5c der Anlage 2 der Arbeitsvertragsrichtlinien der Caritas mit 31 Urlaubstagen und arbeitgeberfinanzierter Altersvorsorge
- voll ausgebildete Arbeitnehmerrechte mit gewählter Mitarbeitervertretung, verpflichtenden Führungsleitlinien und Whistleblower-Hotline
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage und mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Gesundheitsförderung mit ergonomischen Arbeitsplätzen und einer vergünstigten Nutzung von Fitness-Studios, Schwimmbädern sowie Freizeiteinrichtungen

Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 1:	Medizin, Therapie und Rehabilitation, Menschen in schwierigen Lebenslagen
Arbeitsfeld 2:	Personal und Organisation
Funktion:	Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe	

Weitere Angaben

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.agj-freiburg.de oder von Oliver Meineke, Leiter Personalabteilung, unter Tel.: 0761 21 807 53

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per Email in einer PDF-Datei an: bewerbung@agj-freiburg.de

AGJ-Fachverband e.V.
Oberau 21 in 79102 Freiburg

Kontaktdaten

Dienstgeber: AGJ - Fachverband für Prävention und Rehabilitation in der
Erzdiözese Freiburg e.V.

Oberau 21
79102 Freiburg

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Meineke, Oliver
oliver.meineke@agj-freiburg.de
+49 (761) 2180753

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!