

Bewerbungsfrist: 11.05.2027

Kaufmann (m/w/d) als Verwaltungskraft (m/w/d) Caritas Pflegezentrum Düsseldorf - Rath

Unser Caritas Pflegezentrum St. Elisabeth in Düsseldorf Rath befindet sich in zentraler Lage mit hervorragender Anbindung an den ÖPNV. Eröffnet im Mai 2021 bietet es 110 helle Einzelzimmer und ein abwechslungsreiches Programm für unsere Bewohner:innen. Hier erwarten Sie ein attraktives und modernes Arbeitsumfeld mit großzügigem Garten und einer Sonnenterrasse. Einkaufsmöglichkeiten und Gastronomie sind in unmittelbarer Nähe.

Für unser charmantes Caritas Pflegezentrum St. Elisabeth im modernen Quartier „Neuenhof-Gärten“ im grünen Düsseldorfer Norden suchen wir Sie ab sofort als

Kaufmann (m/w/d) als Verwaltungskraft (m/w/d) Caritas Pflegezentrum Düsseldorf - Rath befristet - in Teil- oder Vollzeit (mind. 19,5 Std./Wo. von derzeit 39 Std./Wo.)

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie unterstützen unsere Bewohner:innen bei allen Fragen rund um Einzug und Aufnahme
- Sie sind verantwortlich für die Vor- und Nachbereitung der zentralen Leistungsabrechnung
- Sie übernehmen Rezeptionstätigkeiten
- Sie unterstützen die Einrichtungsleitung bei allen Verwaltungstätigkeiten

Wir wünschen uns

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation / Verwaltungsfachkraft (m/w/d) / Bürokaufmann / Bürokauffrau oder vergleichbar
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich und in der Verwaltung wünschenswert
- gute Deutschkenntnisse (mindestens B2-Niveau gemäß GER) in Wort und Schrift
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Freude am persönlichen und telefonischen Kontakt
- hohe Dienstleistungsbereitschaft

Darauf können Sie sich freuen

- attraktive Vergütung nach Caritas AVR Tarif plus Jahressonderzahlungen
- attraktive betriebliche Altersvorsorge (KZVK) mit aktuell 5,6 % Arbeitgeber-Zuschuss vom Bruttogehalt
- ggf. Kinderzulage i.H.v. 90 €/Kind
- 33 Urlaubstage berechnet auf der Grundlage einer 5,5-Tage-Woche + 1 AZV-Tag, Freizeitausgleich für Einsätze an Heiligabend und Silvester & Sonderurlaub bei besonderen Anlässen
- zusätzlich 3 Oasen-Tage (Besinnungstage)
- Zahlung des Immoscout24 Pro Plus Abo für 3 Monate bei Umzug nach Düsseldorf oder Umgebung
- großes Benefit-Programm mit Leasingfahrrad, bezuschusstem Deutschlandticket, Versicherungen, Rabatten u.v.m.
- gelebte Gemeinschaft durch Mitarbeitermesse und -frühstück, Events wie Karnevalsparty, Mitarbeiterausflüge, Wallfahrten u.v.m.

Menschen mit einer anerkannten Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vielfalt ist uns wichtig: Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, ihrer Religion oder ihrer sexuellen Identität und/oder möglichen Einschränkungen.

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Düsseldorf e. V.
Hubertusstraße 5
40219 Düsseldorf

Dienstort: Caritas-Altenzentrum St. Martin

Wilhelm-Tell-Str. 9
40219 Düsseldorf

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!