

Bewerbungsfrist: 07.09.2025

IT-Systemadministrator_in

IT-Systemadministrator_in

Beschäftigungsumfang: Teilzeit 80 %

Beschäftigungsdauer: unbefristet

Beschäftigungsbeginn: 15.09.2025

Eingruppierung: VG 4a / VG 4b - [zum AVR-Rechner](#)

Über uns...

Du bist IT-begeistert und liebst es, Systeme am Laufen zu halten? Du möchtest uns dabei unterstützen, modernste IT-Technologie im Verband einzuführen? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Not sehen und handeln steht im Zentrum unserer Arbeit beim **Deutschen Caritasverband e.V.** Die Geschäftsstelle koordiniert die Verbandsarbeit sowie die politische Vertretung und engagiert sich damit für eine gerechte und solidarische Gesellschaft. Informationen über den Deutschen Caritasverband als Arbeitgeber findest Du hier: [Willkommen beim Deutschen Caritasverband!](#)

In der Geschäftsstelle in **Berlin** suchen wir **im Referat Informationstechnologie** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n

IT-Systemadministrator_in 80 %

Die Stelle ist **unbefristet** zu besetzen.

Deine Aufgaben sind...

- Software- und Hardware Support (1st und 2nd Level) insbesondere für Microsoft 365
- Betreuung und Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur (Server, Clients, Netzwerke)
- Virtualisierung mit VMware sowie Datensicherung mit Veeam
- Verwaltung mobiler Endgeräte (Intune), VPN-Zugänge, WLAN- und Telefonie-Systeme
- Unterstützung bei der Einführung neuer Tools (z. B. digitale Signatur, Desksharing-App, DMS, KI-Anwendungen)

Wir freuen uns auf Dich, weil Du...

- eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation vorweisen kannst.
- mindestens 2–3 Jahre Berufserfahrung in der Systemadministration mitbringst.
- dich sehr gut im Windows-Umfeld auskennst, Grundkenntnisse in Linux sind von Vorteil
- möglichst bereits Erfahrung mit VMware, Azure, Veeam, Intune, Firewalls und SAP hast.
- kommunikativ bist und selbstständig, strukturiert sowie serviceorientiert arbeitest.
- Deutsch verhandlungssicher (Sprachlevel C2) beherrschst sowie über gute Englischkenntnisse verfügst.
- Du dich mit unseren Werten wie Nächstenliebe, Toleranz und Solidarität mit Menschen in Not identifizierst.

Wir bieten Dir...

- **Wertschätzung** für Dich als Mensch mit dem, was Du beruflich und persönlich mitbringst.
- **attraktive tarifliche Vergütung** mit betrieblicher Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Zuschuss zum Jobticket
- **Eingruppierung:** Vergütungsgruppe **VG 4a / VG 4b** - [zum AVR-Rechner](#)
- **Urlaub:** 6 Wochen und drei zusätzliche Tage
- **Flexible Arbeitszeiten:** Gleitzeit und mobiles Arbeiten möglich
- **Fortbildungsprogramm** (z.B. IT-Schulungen, Feedback geben) und gute Entwicklungsmöglichkeiten
- **Jahresgespräche** zur persönlichen Zielvereinbarung und Entwicklung

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **07.09.2025**

Ansprechperson:

Rainer Beck

Referat Informationstechnologie

[Tel. 0761-200-604](tel:0761-200-604)

Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns auf Sie.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerbende mit Behinderung bevorzugt. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Sie bitten, sich online über unser Bewerbungssystem zu bewerben, das wir eingeführt haben, um die Daten unserer Bewerbenden professionell zu schützen.

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: EDV und Technik
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Kontaktdaten

Dienstgeber: Deutscher Caritasverband e. V.

Karlstraße 40
79104 Freiburg im Breisgau

Dienstort: Deutscher Caritasverband e.V.
Hauptvertretung Berlin
Reinhardtstraße 13
10117 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!