

Bewerbungsfrist: 18.05.2025

Finanzsachbearbeiter_in

Finanzsachbearbeiter_in

Beschäftigungsumfang: Vollzeit 100 %

Beschäftigungsdauer: unbefristet

Beschäftigungsbeginn: 01.06.2025

Eingruppierung: VG 5b / VG 4b - [zum AVR-Rechner](#)

Über uns...

Wir sind **Caritas international**, das Hilfswerk des Deutschen Caritasverbandes. Weltweit setzen wir uns für besonders benachteiligte Menschen in unterschiedlichen Situationen ein. Unser Tätigkeitsfeld umfasst Katastrophenhilfe und Soziale Arbeit. Weitere Informationen über unsere Arbeit, Partner und Projekte unter: www.caritas-international.de

Informationen über den Deutschen Caritasverband als Arbeitgeber finden Sie hier: [Jobs beim Deutschen Caritasverband](#).

In der Geschäftsstelle in Berlin suchen wir für das **Projektreferat Naher Osten/Nordafrika** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine_n

Finanzsachbearbeiter_in (100 %)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind...

- Mitwirkung bei der Erstellung von Budgets und Unterstützung der Referent_innen bei der Projektadministration und Organisationsentwicklung unserer Partner
- Rechnerische Betreuung und Mittelbewirtschaftung (Mittelanforderung/ Mittelabfluss/Mittelkontrolle) öffentlicher Finanzierer (z.B. AA/BMZ/EU)
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für öffentliche und Spendenmittel
- Sachliche und rechnerische Überprüfung und Bearbeitung des projektbezogenen Buchungs- und Zahlungsverkehrs, Korrespondenz mit den Partnerorganisationen
- Budgetgerechte Kontrolle und Steuerung der Ausgaben der Partnerorganisationen
- Beratung und Kompetenzstärkung der Mitarbeiter_innen in den Partnerorganisationen

Wir freuen uns auf Sie, weil Sie...

- Berufserfahrung in einem entsprechenden Arbeitsfeld haben, gerne vor Ort in Ländern des globalen Südens
- Sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch besitzen. Gute Kenntnisse in Arabisch oder Französisch wären von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows, besonders Excel) und SAP-Kenntnisse aufweisen
- Kenntnisse der bzw. Erfahrungen im Umgang mit Haushaltsvorschriften öffentlicher Finanzgeber haben
- zu Projektreisen vor Ort, auch in Krisenregionen, bereit sind
- Eine Grundhaltung mit Werten wie Nächstenliebe, Toleranz und Solidarität für Menschen in Not mitbringen

Wir bieten Ihnen...

- **Wertschätzung** für Sie als Mensch mit dem, was Sie beruflich und persönlich mitbringen.
- **attraktive tarifliche Vergütung** mit betrieblicher Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Jobticket
- **Eingruppierung:** Vergütungsgruppe **VG 5b / VG 4b** - [zum AVR-Rechner](#)
- **Urlaub:** 6 Wochen und drei zusätzliche Tage
- **Flexible Arbeitszeiten:** Gleitzeit und mobiles Arbeiten (40%)
- **Fortbildungsprogramm** (z.B. IT-Schulungen)
- **Jahresgespräche** zur persönlichen Zielvereinbarung und Entwicklung

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **18.05.2025**

Ansprechperson:

Patrick Kuebart

Referat Naher Osten / Nordafrika

Tel. 0761-200-282

Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns auf Sie.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerbende mit Behinderung bevorzugt. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Sie bitten, sich online über unser Bewerbungssystem zu bewerben, das wir eingeführt haben, um die Daten unserer Bewerbenden professionell zu schützen.

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Vollzeit
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Kontaktdaten

Dienstgeber: Deutscher Caritasverband e. V.

Karlstraße 40
79104 Freiburg im Breisgau

Dienstort: Deutscher Caritasverband e.V.
Hauptvertretung Berlin
Reinhardtstraße 13
10117 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!