

Bewerbungsfrist:

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Der Caritasverband für die Stadt Recklinghausen sucht eine*n Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Berufserfahrung in Teilzeit.

Ihre Aufgaben

- Vertragsmanagement: Sie bringen rechtliche und tarifliche Expertise in die Gestaltung und Verwaltung von Arbeitsverträgen ein
- Entgeltabrechnung: Eigenverantwortliche Erstellung der Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung aller relevanten tarif-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen
- Verwaltung: Bearbeitung der Fehlzeitenverwaltung, des Bescheinigungswesens sowie der Reisekostenabrechnungen
- Ansprechpartner: Sie stehen unseren Mitarbeitenden in tarifrechtlichen, entgeltrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragen zur Seite, insbesondere in Bezug auf die Anwendung der AVR Caritas
- Statistiken und Kalkulationen: Mitwirkung bei der Erstellung von Statistiken, Hochrechnungen und Kalkulationen

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, idealerweise im kirchlichen und/oder öffentlichen Dienst
- Gute Kenntnisse im Steuer-, Sozialversicherungs-, Arbeits- und idealerweise Tarifrecht der AVR Caritas und/oder TVöD
- Erfahrung in der Entgeltabrechnung, bevorzugt mit KIDICAP PPay und Vivendi PEP
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und ein wertschätzendes Kommunikationsverhalten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

Wir bieten

- Einarbeitung: Eine qualifizierte Einarbeitung und ein anspruchsvoller Aufgabenbereich mit hohem Maß an Flexibilität und Eigenverantwortung
- Fortbildung: Kontinuierliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Work-Life Balance: Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Vergütung: Finanzielle Stabilität durch eine wettbewerbsfähige Vergütung nach AVR Caritas, inklusive Urlaubsgeld und Weihnachtssonderzuwendung
- Zukunft: Investition in Ihre Zukunft durch eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (KZVK) neben der gesetzlichen Rente
- Benefits: E-Bike auf Entgeltumwandlungsbasis und verbilligte Einkaufsmöglichkeiten

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation
 Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

Weitere Angaben

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns, Sie bald kennenzulernen.

[Zur Onlinebewerbung](#)

Falls Sie vorab Fragen haben, kontaktieren Sie Herrn Neumann unter: 02361/5890-400.

Wir stehen für Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Stadt Recklinghausen e.V.
 Haus der Caritas am Prosper-Hospital
 Mühlenstraße 27
 45659 Recklinghausen

Dienstort: Caritasverband für die Stadt Recklinghausen e.V. Haus der Caritas
 Geschäftsstelle
 Mühlenstraße 27
 45659 Recklinghausen

Ansprechpartner(in): Neumann, Dominik
 d.neumann@caritas-recklinghausen.de
 +49 (2361) 5890-400

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!