

Bewerbungsfrist: 31.07.2025

### **Leitung Personalverwaltung (m/w/d)**

Beim Caritasverband für den Bezirk Limburg engagieren sich mehr als 700 Mitarbeitende und unterstützen Menschen in schwierigen Lebenslagen.

Unser Team der Personalverwaltung beantwortet die Fragen der Mitarbeitenden, erstellt Arbeitsverträge, Kündigungen, Kalkulationen, Reports und Statistiken, bearbeitet tarif-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten und ist verantwortlich für die Durchführung der Gehaltsabrechnungen sowie die Datenerfassung und Stammdatenpflege.

Für dieses Team suchen wir ab sofort eine Leitungsperson.

### **Ihre Aufgaben**

- Leitung des Teams der Personalverwaltung
- Übernahme von Aufgaben in der Personalsachbearbeitung mit einem definierten Stellenumfang
- Steuerung und Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Qualifizierte Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden in allen lohnsteuer-, sozialversicherungs-, tarif- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Mitarbeitervertretungen
- Korrespondenz und Kommunikation mit externen Stellen wie z. B. Behörden, Krankenkassen und Sozialleistungsträgern
- Sicherstellung des gesamten Dokumentenprozesses, z.B. Verträge, Personalakte
- IT-gestützte Arbeit in der HR-Software *fi delis Personal*
- Überwachung des Bescheinigungs- und Meldewesens
- Erstellung von Kalkulationen, Reports und Statistiken als Entscheidungsgrundlage

### **Wir erwarten**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung zum/zur Personalkaufmann/Personalkauffrau oder vergleichbare Ausbildung oder entsprechendes Studium
- einschlägige Führungserfahrung
- Erfahrung im operativen Personalwesen

- Sicherer Umgang mit den rechtlichen Rahmenbedingungen

### **Wir bieten**

- ein motiviertes und engagiertes Team
- organisierte Einarbeitung u.a. durch Onboarding-Coaching
- tarifliche Vergütung, Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld, sowie eine betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- zusätzliche freie Tage am 1.11., 24.12., 31.12. und an einem flexiblen Tag
- Fort-/Weiterbildungsmöglichkeiten, Coaching, Führungskräfteentwicklungsprogramm
- Flexibilität der Arbeitszeit durch Gleitzeitmodell und mobiles Arbeiten
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit ausgezeichneter Anbindung an den Limburger Bahnhof

### **Merkmale**

Befristung: befristet, unbefristet  
Umfang: Vollzeit  
Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation  
Funktion: Führungskraft / Leitung  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

Bewerber/-innen müssen nicht unbedingt katholisch sein, bei uns sind Menschen unabhängig von ihrer kulturellen oder nationalen Herkunft, ihrer Religionszugehörigkeit, ihres Geschlechts und ihrer Lebensform tätig. Wichtig ist, dass alle Mitarbeitenden zu unseren christlichen Werten stehen.

Wir freuen uns selbstverständlich auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Bei Fragen steht das Sekretariat der Geschäftsführung unter Tel. 06431/2005-26 zur Verfügung.

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband für den Bezirk Limburg e. V.  
  
Bahnhofsplatz 1a  
65549 Limburg

Dienstort: Caritasverband für den Bezirk Limburg e.V.  
Geschäftsstelle  
Bahnhofplatz 1a  
65549 Limburg

Ansprechpartner(in): Prümm, Max  
bewerbung@caritas-limburg.de  
(06431) 2005-26

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!