

Bewerbungsfrist: 30.04.2025

Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d) - Dresden

Die CSW-Christliches Sozialwerk gemeinnützige GmbH ist ein im Bistum Dresden-Meißen ansässiges Unternehmen, das Einrichtungen und Dienste unterhält, in denen Menschen begleitet und unterstützt werden, die Hilfe zur Teilhabe am gesellschaftlichen Miteinander benötigen und wünschen.

Für unser Wohnheim Vincenz von Paul für Menschen mit geistiger Behinderung in Dresden mit aktuell 38 Bewohnern und ca. 40 tariflich angestellten Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen suchen wir zum 01.06.2025 einen Mitarbeiter für den Bereich Verwaltung (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Telefonverwaltung, Terminvereinbarung mit Klienten*innen, Anlaufstelle für Anfragen von Klienten*innen und Kostenträgern, Weiterleiten von Anfragen an Fachkräfte und Leitung
- Zuarbeiten zur Buchhaltung, Erstellen von Rechnungsanhängen
- allgemeiner Schriftverkehr und Protokollanzen
- Zuarbeiten bei der Abrechnung mit Kostenträgern
- Postein- und Postausgang
- Mitarbeit bei der Erstellung des Wirtschaftsplanes (z.B. Einholung von Angeboten)
- sonstige verwaltungstechnische und organisatorische Aufgaben

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung, wünschenswert eine kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokauffrau oder vergleichbar)
- Erfahrungen im Bereich Verwaltung und Buchhaltung wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, SAP-Kenntnisse und Kenntnisse mit ERP-Software von Vorteil
- freundlicher und aufgeschlossener Umgang mit unseren Klient*innen und deren Angehörigen
- sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit

- eigenständige, strukturierte Arbeitsweise mit betriebswirtschaftlichem Verständnis

Wir bieten

- eine Teilzeitbeschäftigung mit 75 %einer Vollzeitstelle
- eine vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- ein motiviertes und qualifiziertes Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung gemäß AVR Caritas Region Ost
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zum Dienstradleasing (JobRad)
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei 5-Tage-Woche)
- 2 zusätzliche Urlaubstage in 2025

Merkmale

Befristung: unbefristet

Umfang: Teilzeit

Arbeitsfeld 1: Menschen mit Behinderung

Funktion: Fachkraft

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Ihre Stärken:

- Engagement, Ideen und Flexibilität, denn Sie sollen die Einrichtung und Arbeit mitgestalten
- Zuverlässigkeit, denn die Klient*innen und Mitarbeiter*innen zählen auf Sie
- Offenheit und Echtheit im Umgang mit Menschen, denn das schafft Vertrauen
- Teamfähigkeit, denn Sie sind kein Einzelkämpfer
- Teamarbeit, damit der Spaß in der Gemeinschaft nicht zu kurz kommt
- verantwortungsvoller Umgang mit Ressourcen, denn das entspricht unserem christlichen Selbstverständnis von Verantwortung für die Schöpfung

Kontaktdaten

Dienstgeber: CSW-Christliches Sozialwerk gemeinnützige GmbH

Dornblühstr.30
01277 Dresden

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Zschiedrich, Robert
robert.zschiedrich@christliches-sozialwerk-ggmbh.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!