

Bewerbungsfrist: 30.04.2025

Stellvertretende Schulleitung

Die Katholische Schule St. Hedwig ist eine einzügige, im Jahre 1993 gegründete, Grundschule am Stadtrand Berlins mit schönen Gebäuden und ausgezeichneter Ausstattung. Wir erziehen zum mitmenschlichen und selbstverantwortlichen Handeln auf der Wertebasis der christlichen Botschaft. Der Stärkung von demokratischem, sozialem, umweltbewusstem und friedensstiftendem Handeln messen wir einen hohen Stellenwert bei. An unserer Schule arbeiten wir in familiärer Atmosphäre; Vertrauenslehrkräfte, Beratungslehrkräfte und Schulseelsorgerinnen unterstützen die Persönlichkeitsentwicklung der Schülerinnen und Schüler.

Das Erzbistum Berlin ist Arbeitgeber für rund 2.500 Mitarbeitende mit breiten Aufgabengebieten in Bildung und Erziehung, Verwaltung, Pfarrei und Seelsorge. Unseren Kindertagesstätten, Schulen, dem Schulzentrum für soziale Berufe und der Hochschule in eigener Trägerschaft mit einem vielfältigen Studien- und Weiterbildungsangebot vertrauen mehr als 40.000 Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und deren Eltern. Wir legen Wert auf eine gute Arbeitsatmosphäre, faire Bezahlung sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Ihre Aufgaben

- Vertretung der Schulleiterin;
- Wahrnehmung von Organisations- und Verwaltungsaufgaben;
- Unterstützung in der schulischen Gremienarbeit;
- Beachtung der Einhaltung der schulrechtlichen Bestimmungen und der Gremienbeschlüsse;
- Unterstützung und Beratung der Schulleiterin, der Schulaufsicht und des Kollegiums in der Unterrichts- und Erziehungsarbeit und in organisatorischen Fragen;
- Mitwirkung bei der Sicherung des äußeren Schulbetriebs (Hausordnung);
- Unterstützung der Schulleiterin bei der Durchführung und Auswertung von Vergleichsarbeiten und Lernstandserhebungen.

Wir erwarten

Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten umfassen neben den vorhandenen Lehrbefähigungen:

- eine mehrjährige Erfahrung im kirchlichen oder staatlichen Schuldienst

- ausgeprägte Fähigkeiten im Bereich (Schul-)Organisation und Verwaltung sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- den Willen und die Bereitschaft zur kooperativen Arbeit im Schulleitungsteam
- die Bereitschaft zur Erarbeitung, Umsetzung und Weiterentwicklung des Schulprofils und zur Initiierung neuer Unterrichtsformen
- Kenntnisse im staatlichen Schulrecht und im Schulrecht des Erzbistums Berlin
- sicheres und professionelles Auftreten, eine überzeugende Kommunikationsfähigkeit und gute Menschenkenntnis
- ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit und Entscheidungsfreude
- volle Übereinstimmung mit dem Bildungs- und Erziehungsauftrag in christlicher Prägung

Wir bieten

- ein modern ausgestattetes Gebäude, einladende Sport- und Spielbereiche, modern ausgestattete Unterrichts- und Fachräume mit Promethean-Panels und einen Raum der Stille
- eine weit entwickelte digitale Lernplattform zur Unterstützung von Unterricht, Teamarbeit und Austausch
- ein breites Fortbildungsangebot für die Professionalisierung in allen relevanten Bereichen
- Anstellung nach Dienstvertragsordnung (DVO) in Anlehnung an den TVL
- tarifliche Sonderzahlungen
- betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- BVG-Jobticket und Jobrad

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Kinder und Jugendliche
 Arbeitsfeld 2: Oberes Management
 Funktion: Führungskraft / Leitung
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Bitte bewerben Sie sich bis zum **30.04.2025**.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Erzbischöfliches Ordinariat

Niederwallstraße 8/9
10117 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!