

Bewerbungsfrist: 31.03.2026

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Du bist Ansprechperson in Personalangelegenheiten für Mitarbeitende und Führungskräfte und gewährleitest eine kompetente, serviceorientierte Beratung
- Du erledigst die gesamte Personalsachbearbeitung und Personalverwaltung – von Einstellungen über Änderungsverträge, Abmahnungen und Betriebliches Eingliederungsmanagement bis hin zu Austritten, Zeugniserstellung und Zeitwirtschaft
- Du leilst die Vorarbeit für die Gehaltsabrechnung, die von einem externen Dienstleister erstellt wird
- Du organisierst die arbeitsmedizinischen Untersuchungen

Wir wünschen uns

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung im Verwaltungsbereich – idealerweise mit Spezialisierung/Weiterbildung im Personalwesen
- Du bringst Berufserfahrung im Personalwesen mit
- Du hast sicheren Umgang mit Personalverwaltungsprogrammen sowie MS Outlook, Word und Excel
- Du überzeugst durch Teamfähigkeit, Serviceorientierung und gute Kommunikationsfähigkeit

Darauf können Sie sich freuen

- Sicher durchstarten mit einem unbefristeten Vertrag und einer AVR-Vergütung zwischen 3.323 - 4.008 EUR (bei 39h) und 2.990- 3607 EUR (bei 35,1h) Brutto (je nach Erfahrungsstufe) zzgl. Weihnachts- und Urlaubsgeld, Kinderzulage und Stufensteigerungen
- Für deine Zukunft vorsorgen – mit betrieblicher Krankenversicherung und Altersvorsorge
- Dir Zeit für dich nehmen – mit 30 Urlaubstagen und 3 Exerzitien Tagen jährlich

- Dich weiterentwickeln – fachlich und persönlich - durch Fortbildungen, E-Learning, interne Angebote und gezielte Förderung deiner Talente
- Von Extras profitieren wie Job Rad, Jobticket-Zuschuss und vielen weiteren Corporate Benefits

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation
 Funktion: Referent/in, Sachbearbeitung / Sekretariat, Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Taunus e. V.
 Rathausplatz 3-7
 61348 Bad Homburg vor der Höhe

Dienstort: Caritasverband Taunus e.V.
 Gemeindecaritas
 Rathausplatz 3-7
 61348 Bad Homburg v.d.H.

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!