

Bewerbungsfrist: 12.04.2026

Referent*in Verbandskommunikation & Öffentlichkeitsarbeit für die Pressearbeit (m/w/d)



Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.

Der Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg ist der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in der Erzdiözese Freiburg. Als Spitzen- und Dachverband der freien Wohlfahrtspflege in Baden-Württemberg vertreten wir die örtlichen Caritasverbände, Fachverbände und Caritaseinrichtungen gegenüber Politik, Kirche und Verwaltung und unterstützen diese bei ihrer Arbeit vor Ort. Wir beteiligen uns aktiv am gesellschaftlichen und politischen Diskurs und melden uns in unterschiedlichen Prozessen für die Menschlichkeit deutlich zu Wort.

Für unsere Zentrale in **Freiburg-Lehen** suchen wir zum **01.09.2026** oder nach Absprache einen

Referent*in Verbandskommunikation & Öffentlichkeitsarbeit für die Pressearbeit (m/w/d)

Die Stellenbesetzung erfolgt im **Umfang von 80 bis 100 % (31,2 - 39 Std./Woche)**.

Die Stelle ist **unbefristet**. Die Nachbesetzung erfolgt im Rahmen einer planmäßigen Altersnachfolge.

Ihre Aufgaben bei uns

Presse- und Medienarbeit

- **Aufbau und Pflege eines Netzwerks aus Journalist*innen und Medienkontakten**
- **Verfassen und Abstimmen von Pressemitteilungen und Stellungnahmen**
- **Koordination von Medienanfragen, Vorbereitung von Interviews sowie Durchführung von Medienbriefings und Presseterminen**

Strategische Kommunikation

- Erstellung und Auswertung von Medienbeobachtungen zu sozialpolitischen und gesellschaftlichen Themen
- Entwicklung der Themen- und Kommunikationsplanung in Abstimmung mit der Abteilungsleitung
- Beratung der Verbandsleitung und Fachabteilungen zu strategischer Kommunikation
- Weiterentwicklung der Krisenkommunikation

Redaktion & Content-Produktion

- Aufbereitung sozialpolitischer Inhalte für Presse, Website, Social Media und interne Kommunikation
- Konzeption, Redaktion und Steuerung des Jahresberichts sowie Abstimmung mit externen Dienstleistern
- Erstellung und Versand des Verbands-Newsletters inklusive Themenauswahl und Redaktion

Ihre Kompetenz

Fachliche Qualifikation

- Abgeschlossenes Studium in Kommunikation, Journalismus, Medien, Politikwissenschaften oder eine vergleichbare journalistische Qualifikation/Volontariat
- Mehrjährige Berufserfahrung in Pressestellen, Redaktionen oder ähnlichen Kommunikationsbereichen

Fachliche Kompetenzen

- Hervorragende Schreib- und Redigierfähigkeiten
- Sehr gutes Verständnis sozialpolitischer, kirchlicher und gesellschaftlicher Themen und die Fähigkeit, diese sicher einzuordnen und verständlich aufzubereiten
- Ausgeprägte analytische und strategische Stärke zur fundierten Darstellung komplexer Themen
- Routine im Umgang mit digitalen Tools (CMS, Newslettertool, MS Office)

Persönliche Fähigkeiten

- Teamorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Souveränes Auftreten, strategischer Blick und klare Kommunikationsfähigkeit, um Themen überzeugend voranzubringen
- Identifikation mit den Werten der Caritas und dem christlichen Menschenbild – offen, respektvoll und glaubwürdig

Unser Angebot

- Sie finden bei uns eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die Ihrer Kompetenz, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten, entspricht.
- Wir unterstützen Sie mit einem motivierten dynamischen Team in Ihren Aufgaben und durch unsere kollegiale und institutionelle Expertise. Dazu erhalten Sie eine zeitgemäße Ausstattung mit Arbeitsmitteln.
- Bei uns finden Sie die Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (mobiles Arbeiten).

- Sie erhalten eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit betrieblicher Altersversorgung.
- Sie haben die Möglichkeit, an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen teilnehmen.
- Sie treiben gerne Sport? Wir bieten als betriebliches Gesundheitsmanagement die Teilnahme an Hansefit.
- Wenn Sie den ÖPNV nutzen, erhalten Sie von uns einen Zuschuss zum „Deutschlandticket Job“.

Wichtig

Wir setzen uns für einen grenzachtenden Umgang nach innen und außen ein.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerber*innen mit Behinderung bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (bitte mit Arbeitsproben). Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bis zum **12. April 2026** über unser Online-Bewerbungsportal als PDF-Datei ein. Nutzen Sie dazu einfach den Button "Online-Bewerbung" unten auf dieser Seite.

Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **16. April 2026** und/oder am **17. April 2026** statt.

Bei Fragen wenden Sie sich gern an Steffi Maier, Abteilungsleitung Verbandskommunikation & Öffentlichkeitsarbeit (Tel.: 0761 8974-199, E-Mail: maier.s@caritas-dicv-fr.de).

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet.

Das sind Ihre Tätigkeiten

Presse- und Medienarbeit

- Aufbau und Pflege eines Netzwerks aus Journalist*innen und Medienkontakten
- Verfassen und Abstimmen von Pressemitteilungen und Stellungnahmen
- Koordination von Medienanfragen, Vorbereitung von Interviews sowie Durchführung von Medienbriefings und Presseterminen

Strategische Kommunikation

- Erstellung und Auswertung von Medienbeobachtungen zu sozialpolitischen und gesellschaftlichen Themen
- Entwicklung der Themen- und Kommunikationsplanung in Abstimmung mit der Abteilungsleitung
- Beratung der Verbandsleitung und Fachabteilungen zu strategischer Kommunikation

- Weiterentwicklung der Krisenkommunikation

Redaktion & Content-Produktion

- Aufbereitung sozialpolitischer Inhalte für Presse, Website, Social Media und interne Kommunikation
- Konzeption, Redaktion und Steuerung des Jahresberichts sowie Abstimmung mit externen Dienstleistern
- Erstellung und Versand des Verbands-Newsletters inklusive Themenauswahl und Redaktion

Wir wünschen uns

Fachliche Qualifikation

- Abgeschlossenes Studium in Kommunikation, Journalismus, Medien, Politikwissenschaften oder eine vergleichbare journalistische Qualifikation/Volontariat
- Mehrjährige Berufserfahrung in Pressestellen, Redaktionen oder ähnlichen Kommunikationsbereichen

Fachliche Kompetenzen

- Hervorragende Schreib- und Redigierfähigkeiten
- Sehr gutes Verständnis sozialpolitischer, kirchlicher und gesellschaftlicher Themen und die Fähigkeit, diese sicher einzuordnen und verständlich aufzubereiten
- Ausgeprägte analytische und strategische Stärke zur fundierten Darstellung komplexer Themen
- Routine im Umgang mit digitalen Tools (CMS, Newslettertool, MS Office)

Persönliche Fähigkeiten

- Teamorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Souveränes Auftreten, strategischer Blick und klare Kommunikationsfähigkeit, um Themen überzeugend voranzubringen
- Identifikation mit den Werten der Caritas und dem christlichen Menschenbild – offen, respektvoll und glaubwürdig

Darauf können Sie sich freuen

- Sie finden bei uns eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die Ihrer Kompetenz, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten, entspricht.
- Wir unterstützen Sie mit einem motivierten dynamischen Team in Ihren Aufgaben und durch unsere kollegiale und institutionelle Expertise. Dazu erhalten Sie eine zeitgemäße Ausstattung mit Arbeitsmitteln.

- Bei uns finden Sie die Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (mobiles Arbeiten).
- Sie erhalten eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit betrieblicher Altersversorgung.
- Sie haben die Möglichkeit, an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen teilnehmen.
- Sie treiben gerne Sport? Wir bieten als betriebliches Gesundheitsmanagement die Teilnahme an Hansefit.
- Wenn Sie den ÖPNV nutzen, erhalten Sie von uns einen Zuschuss zum „Deutschlandticket Job“.

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Kommunikation und Marketing
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V.
 Alois-Eckert-Straße 6
 79111 Freiburg
 Dienstort: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.
 Alois-Eckert-Str. 6
 79111 Freiburg
 Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!