

Bewerbungsfrist: 18.03.2026

Revisor:in

Wir sind:

Das Erzbistum Berlin ist das flächenmäßig zweitgrößte Bistum Deutschlands und umfasst die Stadt Berlin, größtenteils das Land Brandenburg und Vorpommern. Es ist Arbeitgeber für rund 2.500 Mitarbeitende mit breiten Aufgabengebieten in Bildung und Erziehung, Verwaltung, Pfarrei und Seelsorge. Unseren Kindertagesstätten, Schulen, dem Schulzentrum für soziale Berufe und der Hochschule in eigener Trägerschaft mit einem vielfältigen Studien- und Weiterbildungsangebot vertrauen mehr als 40.000 Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und deren Eltern. Wir legen Wert auf eine gute Arbeitsatmosphäre, faire Bezahlung sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Eigenverantwortliche und selbständige Vorbereitung und Durchführung der Prüfung von Kirchengemeinden und katholischen Verbänden nach Maßgabe der Revisionsordnung des Erzbistums Berlin
- Überprüfung von Jahresabschlüssen, der Haushalts- und Kassenführung und der Spenden- und Kollektenverwaltung sowie Immobilienverwaltung der Pfarreien
- Beratung insbesondere der Kirchengemeinden im Hinblick auf die Optimierung dortiger Strukturen und Abläufe im Zuge einer Revision
- Nachverfolgung der Umsetzung und Behebung von Prüfungsfeststellungen

Wir wünschen uns

- Sie haben ein abgeschlossenes wirtschaftliches Studium (FH-/Bachelor), stehen zumindest unmittelbar vor dem Abschluss oder verfügen über eine gleichwertige Qualifikation etwa als Wirtschaftsjurist:in, Steuerfachwirt:in oder Bankfachwirt:in
- Idealerweise bereits praktische Erfahrungen im Umgang mit DATEV
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere in Excel und sind auch aufgeschlossen für die Erlernung und Anwendung neuer Softwareprogramme
- Sie verfügen über eine selbständige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise und zeigen hohes Engagement sowie besonders ausgeprägte Diskretion
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche

Darauf können Sie sich freuen

- Ein tolles Miteinander: Sie erleben bei uns Menschlichkeit, Rücksichtnahme, Bodenständigkeit und eine umfassende Beteiligungskultur auf Augenhöhe
- Viel Raum für Ihre Ideen: Wir arbeiten unbürokratisch, vertrauensvoll, sind neugierig auf Ihre Impulse, wertschätzend und bieten eine materiell & finanziell solide Gestaltungsbasis
- Dienstvertragsordnung (DVO) in Anlehnung an den TVöD VKA (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11)
- Tarifliche Sonderzahlungen
- Eine vom Arbeitgeber gezahlte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 5,6%
- 30 Urlaubstage, 3 zusätzliche kirchliche Feiertage sowie am 24. und 31.12. bezahlt frei
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen, Mobiles Arbeiten und eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Deutschlandticket Job und Jobrad
- Sabbaticals und Fortbildungen

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Vollzeit
Arbeitsfeld 1: Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Bitte bewerben Sie sich bis zum **18.03.2026** unter der Angabe der **Ausschreibungsnummer 2026/R/03**.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Erzbischöfliches Ordinariat

Niederwallstraße 8/9
10117 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!