

Bewerbungsfrist: 24.04.2026

Mitarbeiter*in für das Rechnungswesen (w/m/d)

Die Diözesangeschäftsstelle in Stuttgart verstärkt ab sofort ihr Team mit einer/einem **Mitarbeiter*in für das Rechnungswesen (w/m/d)** im Bereich Finanzen **befristet auf 2 Jahre**.

Beschäftigungsumfang von mindestens 50 %

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie bearbeiten eigenständig die laufende Finanzbuchhaltung in SAP.
- Sie unterstützen bei Monats-, Quartals und Jahresabschlüssen.
- Sie wirken bei der nachhaltigen Optimierung der Arbeitsabläufe im Rechnungswesen in der Geschäftsstelle und den Regionen mit
- Sie unterstützen die KollegInnen in der Geschäftsstelle und den Regionen in der Handhabung von SAP.
- Sie begleiten aktiv die Weiterentwicklung der Finanzsoftware.

Wir wünschen uns

- Sie haben ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung mit ausgewiesener Berufserfahrung.
- Sie bringen fundierte SAP-Kenntnisse mit.
- Sie bringen fundierte Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen mit; idealerweise in der Sozialwirtschaft.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Eigeninitiative und haben eine hohe IT-Affinität sowie sehr gute MS Office Kenntnisse.
- Ihnen macht es Freude in einem Team motiviert mitzuarbeiten und Sie schätzen einen offenen und kommunikativen Arbeitsstil.
- Sie identifizieren sich mit unseren Werten und haben Interesse an der Weiterentwicklung eines modernen Mitgliederverbands aktiv mitzuwirken.

Darauf können Sie sich freuen

- Wir zahlen nach AVR Caritas, Anlage 2
- Ob Sonderzahlungen, Kinderzulage, Jobrad oder Jobticket - wir haben viel zu bieten.

- Mit unserer Arbeit gestalten wir den Prozess Caritas in Vielfalt. Unsere Haltung ist eindeutig: Mitarbeiter*innen gehören in Ihren unterschiedlichen sexuellen, geschlechtlichen und religiösen Identitäten selbstverständlich zur Dienstgemeinschaft dazu! In dieser Vielfalt zusammen zu arbeiten ist ein Reichtum für die Caritas. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Qualifikation und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Merkmale

Sonstiges: Barrierefreiheit, Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich
 Befristung: befristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Senden Sie uns Ihre Bewerbung an **bewerbung@caritas-dicvrs.de**
Ausschreibungsnummer: 26.002, Bewerbungsschluss: 24.04.2026

Ansprechpartner*in

Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e. V.

Beate Holz

Strombergstraße 11

70188 Stuttgart

Tel: +49 (0)711 2633 1372

holz.b@caritas-dicvrs.de

www.caritas-rottenburg-stuttgart.de

<https://www.mach-dich-stark.net/>

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e. V.

Strombergstraße 11
 70188 Stuttgart

Dienstort: Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e.V.
Diözesangeschäftsstelle
Diözesangeschäftsstelle
Strombergstraße 11
70188 Stuttgart

Ansprechpartner(in): Holz, Beate
bewerbung@caritas-dicvrs.de
+49 (711) 2633-1372

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!