

Bewerbungsfrist: 31.08.2025

Mitarbeiter im Oberarztsekretariat (m/w/d) Klinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe

Für unser Krankenhaus der überörtlichen Schwerpunktversorgung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Elternzeitvertretung in Vollzeit:

Mitarbeiter Klinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe(m/w/d)

Oberarztsekretariat

Das Caritas-Krankenhaus St. Josef ist ein zukunftsorientiertes Krankenhaus der Versorgungsstufe II mit 325 Planbetten und den Fachabteilungen Innere Medizin, Nephrologie mit Dialysezentrum, Allgemein- und Viszeralchirurgie, Plastische Hand- und Wiederherstellungschirurgie, Unfallchirurgie, Anästhesiologie mit interdisziplinärer Intensivereinheit und den Lehrstühlen Frauenheilkunde/Geburtshilfe und Urologie der Universität Regensburg.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Selbstständige Abwicklung des Post- und Schriftverkehrs
- Koordination und Überwachung von Terminen
- Führung und Pflege von Unterschrifts- sowie Besprechungsmappen
- Strukturierte Organisation der Ablage und Wiedervorlage
- Einholung medizinischer Befunde und deren fristgerechte Weiterleitung
- Organisation und Verwaltung von Diktaten
- Steuerung und Kontrolle der Dokumentenlenkung
- Vertretung des Kliniksekretariats bei Abwesenheit

Wir wünschen uns

- Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Sekretariat einer medizinischen Einrichtung oder Ausbildung zur Med. Fachangestellten (m/w/d)
- Organisationstalent und Weitblick
- Sicheres Auftreten
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Loyalität und Zuverlässigkeit

- Fachliche, soziale und persönliche Kompetenz, Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Freude an der Arbeit mit Menschen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

Nicht zuletzt suchen wir Mitarbeitende, die die kirchlich-karitative Zielsetzung unseres Hauses bewusst mittragen.

Darauf können Sie sich freuen

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe in einem vielseitigen Umfeld
- Eine attraktive Vergütung nach AVR mit einer betrieblichen und privaten Altersversorgung
- Kiosk-Rabatte und Mitarbeiterpreise in der Kantine
- Einkaufsvergünstigungen und Mitarbeiter Vorteile wie das Jobticket (RVV)
- Umfangreiche, innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und freie Tage für private und kirchliche Anlässe (z. B. Taufe, Hochzeit)

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Medizin, Therapie und Rehabilitation
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail und im PDF-Format an pflegedirektion@csj.de oder informieren Sie sich vorab telefonisch unter **0941/782-3011**.

Weitere Infos unter: www.csj.de

Bewerbungsadresse:

Caritas-Krankenhaus St. Josef

Pflegedirektion

Landshuter Straße 65

93053 Regensburg

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas Krankenhaus St. Josef

Landshuter Straße 65
93053 Regensburg

Dienstort:

Ansprechpartner(in): DPP, Direktion für Pflege- und Patientenmanagement
pflegedirektion@csj.de
(0941) 782-2610

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!