

Bewerbungsfrist:

Verwaltungsmitarbeiterin

Die Mutter-Kind-Klinik Langeoog führt im Rahmen des Müttergenesungswerkes stationäre Vorsorge- und Rehabilitationsmaßnahmen für Frauen mit ihren Kindern durch. Ganzjährig werden bis zu 82 Mütter und 134 Kinder für einen Zeitraum von drei Wochen aufgenommen. Die gesetzlichen Grundlagen für die Arbeit zur medizinischen Vorsorge und Rehabilitation für Mütter gemäß §§ 24 und 41 SGB V sind gegeben. Das Behandlungskonzept der Mutter-Kind-Klinik Langeoog ist durch die starke Akzentuierung medizinischer, sozialer sowie psychologischer Aspekte gekennzeichnet. Die Klinik ist zertifiziert nach systemQM Eltern und Kind (BAR).

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsmitarbeiterin (w/m/d)

mit dem Schwerpunkt Belegungsmanagement

am Standort Langeoog in Vollzeit

Das sind Ihre Tätigkeiten

Das Team Belegungsmanagement organisiert die bestmögliche Auslastung der Mutter-Kind-Klinik Langeoog sowie der Mutter-Kind-Klinik St. Willehad Wangerooge.

Zu Ihren Kernaufgaben gehört eine umfassende Aufnahmeprüfung der medizinischen Zuweisungsunterlagen, um die Therapiefähigkeit der Patientin unter den in der Klinik gegebenen Rahmenbedingungen sicherzustellen. Dabei entscheiden Sie selbstständig unter Berücksichtigung der Vorgaben der Kliniken und stehen im Einzelfall im engen Kontakt mit der ärztlichen Leitung und/oder der Klinikleitung.

Bei Bedarf fordern Sie fehlende Unterlagen an und überwachen auch den elektronischen Datenaustausch mit den Kostenträgern. So stellen Sie sicher, dass die elektronische Patientenakte vollständig und die Kostenübernahme durch die Krankenkasse gesichert ist.

Sie betreuen die angenommenen Patientinnen im Aufnahmeprozess, erläutern und beraten hinsichtlich der Umstände ihrer Vorsorge- oder Rehamaßnahme und stehen im Bedarfsfall auch mit Beratungsstellen und Kostenträgern in Kontakt.

Darüber hinaus unterstützen Sie die Langeooger Rezeption, auch und insbesondere bei der Begrüßung und Verabschiedung unserer Patientinnen und ihrer Kinder. Sie sind eingebunden in die Urlaubs- bzw. Abwesenheitsvertretung der Rezeption.

Wir wünschen uns

Sie verfügen über medizinische Fachkenntnisse dank einer abgeschlossenen Ausbildung im medizinischen Umfeld, beispielsweise in einem Pflegeberuf oder als Medizinische Fachangestellte. Dies ermöglicht Ihnen eine schnelle und korrekte Einordnung der medizinischen Zuweisungsunterlagen. Alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und ein hohes Interesse, sich die erforderlichen Fachkenntnisse selbstständig anzueignen.

Darüber hinaus bringen Sie eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit mit. Die Arbeit am PC ist für Sie eine Selbstverständlichkeit; Sie verfügen über gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen und können sich schnell in noch unbekannte Software (insbesondere KOS und M-OBS) einarbeiten.

Sie besitzen ein Grundverständnis für Contentmanagementsysteme und sind in der Lage, nach einer entsprechenden Schulung die Terminverwaltung auf den Klinik-Webseiten tagesaktuell einzustellen.

Dank Ihres kundenorientierten Kommunikationsverhaltens verfügen Sie über die Fähigkeit, auch schwierige Sachverhalte freundlich und wertschätzend zu kommunizieren.

Sie arbeiten eigenständig und sind gleichzeitig bereit und in der Lage, sich in ein bestehendes Team zu integrieren.

Darauf können Sie sich freuen

Sie erwarten ein anspruchsvolles und interessantes Arbeitsfeld mit einem hohen Maß eigenständiger Tätigkeit sowie der Einbindung in ein fachkompetentes, engagiertes Team.

Ihre umfassende Einarbeitung in das Belegungsmanagement erfolgt bei unserem Träger, dem Caritasverband für die Diözese Hildesheim e. V.

Sie erhalten eine leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen wie z. B. betrieblicher Altersvorsorge durch die KZVK

Geregelte Arbeitszeiten machen Ihre Freizeit langfristig planbar. Dabei sind die Wochenenden arbeitsfrei.

Ihr Dienstvertrag ist zunächst befristet auf 12 Monate. Die Stelle ist jedoch dauerhaft vorhanden und es ist in unserem Sinne, den Vertrag unbefristet weiterzuführen.

Bei Bedarf stellen wir Ihnen eine kleine, kostengünstige Unterkunft zur Verfügung. Zudem haben Sie die Möglichkeit, an der günstigen Mittagsverpflegung teilzunehmen.

Merkmale

Befristung: befristet
Umfang: Vollzeit
Arbeitsfeld 1: Medizin, Therapie und Rehabilitation
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
Angaben zum Tarifvertrag: AVR Caritas Nord

Weitere Angaben

Unser Stellenprofil passt zu Ihnen und wir konnten Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Informationen zu Ihrer Qualifikation bevorzugt per E-Mail an:

Mutter-Kind-Klinik Langeoog

Personalabteilung, Süderdünenering 61, 26465 Langeoog

E-Mail: personal@caritasklinik-langeoog.de

Für Fragen steht Ihnen zur Verfügung:

Nathalie Gehle, Personalreferentin

Telefon 04972/687-2561

Weitere Informationen zur Mutter-Kind-Klinik Langeoog finden Sie unter www.caritasklinik-langeoog.de.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Hildesheim e.V.
Geschäftsstelle
Moritzberger Weg 1
31139 Hildesheim

Dienstort: Mutter-Kind-Klinik Langeoog
Stationäre Vorsorge und Rehabilitation für Mutter und Kind
Süderdünenering 61
26465 Langeoog

Ansprechpartner(in): Gehle, Nathalie
personal@caritasklinik-langeoog.de
+49 (4972) 687-2561

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!