

Bewerbungsfrist:

Verwaltungskraft (m/w/d)

Der **Caritasverband Rhein-Hunsrück-Nahe e.V.** - katholischer Sozialverband für die Landkreise Bad Kreuznach, Birkenfeld und Rhein-Hunsrück - sucht zur Verstärkung seiner **Geschäftsstelle Boppard** möglichst zum **01. August 2026** eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

in Teilzeit (50%), unbefristet.

Das sind Ihre Tätigkeiten

Ihre künftigen Aufgaben sind in der Hauptsache:

- Empfangs- und Telefondienst
- Kassenverwaltung
- Schlüsselverwaltung
- Postbearbeitung
- Büro- und Verbrauchsmaterialbestellung
- Mitarbeit im Facility Management
- allgemeine Bürotätigkeiten

Wir wünschen uns

Was Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- solide EDV-Kenntnisse, insbesondere Windows, Word, Excel
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsgeschick
- Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres, sympathisches Auftreten
- eine wertschätzende Haltung gegenüber Klienten, Besuchern und Ehrenamtlichen

- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Vormittag/Nachmittag)
- Belastbarkeit und einen "kühlen Kopf" in hektischen Momenten
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten unseres katholischen Verbandes
- einen Führerschein Klasse B (alt: Klasse 3)
- die Bereitschaft, Ihren Privat-PKW gegen Kilometerpauschale dienstlich zu nutzen

Darauf können Sie sich freuen

Bei uns finden Sie:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit vielseitigen, verantwortungsvollen Aufgaben
- Vergütung nach AVR samt Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- sorgsame Einarbeitung und kollegiale Einbindung ins Team des Caritasverbandes
- kurze Kommunikationswege sowie zugewandte, verbindliche Vorgesetzte
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- gute Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- wertschätzende Team-Atmosphäre - nicht nur bei Betriebsausflug oder Adventsfeier
- 30 Tage Jahresurlaub und u.a. bis zu drei individuell nutzbare Exerziten-Tage
- die Vorteile der Wirtschaftsgesellschaft der Kirchen (WGKD) und Dienstrad-Leasing

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Rückfragen beantwortet Ihnen **Herr Mario Forsch (Verwaltungsleiter) Tel. 0671/83828-70**.
 Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail mit der **Referenz-Nummer GSBOP-2026-05-CJ**:

Caritasverband-Rhein-Hunsrück-Nahe e.V.
 Personalverwaltung
 Bahnstraße 26

55543 Bad Kreuznach
Bewerbung@caritas-rhn.de

www.caritas-rhn.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Rhein-Hunsrück-Nahe e. V.

Bahnstraße 26
55543 Bad Kreuznach

Dienstort: Caritasverband Rhein-Hunsrück-Nahe e.V.
Caritas-Geschäftsstelle Boppard
Marienberger Straße 1
56154 Boppard

Ansprechpartner(in): Personalverwaltung, Caritasverband Rhein-Hunsrück-Nahe e.V.
Bewerbung@caritas-rhn.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!