

Bewerbungsfrist: 17.09.2026

Leiter:in Abrechnung (Lohn und Gehalt) Personal

Wir sind:

Das Erzbistum Berlin ist das flächenmäßig zweitgrößte Bistum Deutschlands und umfasst die Stadt Berlin, größtenteils das Land Brandenburg und Vorpommern. Es ist Arbeitgeber für rund 2.500 Mitarbeitende mit breiten Aufgabengebieten in Bildung und Erziehung, Verwaltung, Pfarrei und Seelsorge. Unseren Kindertagesstätten, Schulen, dem Schulzentrum für soziale Berufe und der Hochschule in eigener Trägerschaft mit einem vielfältigen Studien- und Weiterbildungsangebot vertrauen mehr als 40.000 Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und deren Eltern. Wir legen Wert auf eine gute Arbeitsatmosphäre, faire Bezahlung sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie übernehmen die fachliche und disziplinarische Führung sowie die Weiterentwicklung unseres Teilbereichs Abrechnung und Verträge mit derzeit zehn Mitarbeitenden.
- Sie tragen die Gesamtverantwortung für die termingerechte, korrekte und gesetzeskonforme Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung im Erzbistum.
- Sie sind zentrale Ansprechperson für Mitarbeitende, Führungskräfte sowie externe Stellen bei lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen.
- Sie entwickeln bestehende Abrechnungsprozesse kontinuierlich weiter und treiben deren Standardisierung, Digitalisierung und Automatisierung voran.
- Sie stellen die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben sicher und begleiten Prüfungen durch Behörden, Sozialversicherungsträger, Zusatzversorgungskasse und Wirtschaftsprüfungs-gesellschaften.
- Sie steuern bereichsübergreifende Projekte im Umfeld Entgeltabrechnung und HR-Prozesse und arbeiten eng mit den relevanten Fachbereichen zusammen.
- Sie verantworten das Schnittstellenmanagement innerhalb der Fachbereiche und sorgen für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Wir wünschen uns

- Sie verfügen über ein betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung sowie fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.

- Sie haben bereits fachliche oder disziplinarische Führungserfahrung oder möchten den nächsten Schritt in eine Führungsrolle gehen.
- Sie bringen Erfahrung in der Optimierung, Digitalisierung und Automatisierung von Payroll-Prozessen mit.
- Sie arbeiten sicher mit Abrechnungs- und HR-Systemen, idealerweise Kidicap/PPay.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen.
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, eigenständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz aus.
- Serviceorientierung und lösungsorientiertes Denken runden Ihr Profil ab.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche.

Darauf können Sie sich freuen

- Ein tolles Miteinander: Sie erleben bei uns Menschlichkeit, Rücksichtnahme, Bodenständigkeit und eine umfassende Beteiligungskultur auf Augenhöhe
- Viel Raum für Ihre Ideen: Wir arbeiten unbürokratisch, vertrauensvoll, sind neugierig auf Ihre Impulse, wertschätzend und bieten eine materiell & finanziell solide Gestaltungsbasis
- Vergütung: Entgeltgruppe 14 (5.298,27 € bis 7.551,78) € brutto/Vollzeit je nach Berufserfahrung) gemäß Dienstvertragsordnung (DVO) in Anlehnung an den TVöD VKA & tarifliche Sonderzahlungen
- Eine vom Arbeitgeber gezahlte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 5,6%
- 30 Urlaubstage, 3 zusätzliche kirchliche Feiertage sowie am 24. und 31.12. bezahlt frei
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen, Mobiles Arbeiten und eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Deutschlandticket Job und Jobrad
- Sabbaticals und Fortbildungen

Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Vollzeit
Arbeitsfeld 1:	Sozialraum
Arbeitsfeld 2:	Controlling / Qualitätsmanagement, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Führungskraft / Leitung
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe	

Weitere Angaben

Bitte bewerben Sie sich bis zum **17.09.2026** unter der Angabe der **Ausschreibungsnummer 2026/R/17**.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Erzbischöfliches Ordinariat

Niederwallstraße 8/9
10117 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!