

Bewerbungsfrist: 15.11.2025

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen zum 01.01.2026 Verstärkung für den Caritasverband im Kreisdekanat Warendorf e. V.

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

In der Personalabteilung in Freckenhorst werden derzeit 3600 Personalabrechnungen mit der Software Sage HR Suite erstellt.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Begleiten, Administrieren und unterstützen des kompletten Zyklus vom Eintritt bis zum Austritt unserer Mitarbeitenden. Dies beinhaltet unter anderem die Einstellung und Vertragsgestaltung, Unterstützung beim Onboarding, Personalentwicklungs- und Qualifizierungsmaßnahmen sowie Personalfreisetzung
- Selbständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl., Melde- und Bescheinigungswesen sowie Abwicklung von Sonderfällen
- Monats- und Jahresabschlussarbeiten (Rückstellungsberechnung ATZ, Urlaub, Jubiläum)
- Aufbereitung von Personalthemen und Erstellung bei Bedarf von Analysen und Auswertungen
- Umsetzung von strategischen Personalmaßnahmen in enger Abstimmung mit der Personalleitung
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Personalmanagementprozessen und an HR-Projekten
- Administrative Tätigkeiten in der Abrechnungs- und Zeiterfassungssoftware hier u. a. Gestaltung von Lohnarten, Pflege von Tariftabellen, etc.

Wir wünschen uns

- Bachelor oder vergleichbare Abschlüsse mit fundierten Kenntnissen im Personalbereich
Wünschenswert: Erfahrung im AVR-Bereich
- Sicheres, freundliches Auftreten sowie hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Selbständige, proaktive und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, sowie Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Diskretion
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Affinität für den Einsatz- und die Nutzenoptimierung von Softwareprodukten
- Analytisches Denkvermögen und strukturierte Arbeitsweise

Darauf können Sie sich freuen

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsspielraum in einem engagierten Team bei einem großen Träger
- Attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR-Caritas), inklusive Sonderzahlungen und vielen Benefits
- Zusätzliche arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge (KZVK)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft mit uns!
 Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir sind offen für alle Kulturen und religiöse Orientierungen. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit und ohne Schwerbehinderung.

Bewerbung bitte bis zum 15.11.2025 an: bewerbung@kcv-waf.de

Rückfragen zur Stelle: Personalleiterin Karin Hüchtker 02581/945930

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband im Kreisdekanat Warendorf e. V.

Industriestraße 6
48231 Warendorf

Dienstort: Caritasverband im Kreisdekanat Warendorf e.V.

Geschäftsstelle
Industriestraße 6
48231 Warendorf

Ansprechpartner(in): Personalabteilung, Bewerbung bitte an
bewerbung@kcv-waf.de
+49 (2581) 9459 0

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!