

Bewerbungsfrist:

### **Teamleiter\*in Finanzbuchhaltung**

Die Katholische Jugendagentur Düsseldorf gGmbH (**KJA Düsseldorf**), anerkannter freier Träger der Jugendhilfe, engagiert sich für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene in verschiedenen Arbeitsfeldern der Jugendarbeit und Jugendhilfe. In unseren Einrichtungen, Maßnahmen und Angeboten im Rhein-Kreis Neuss, Stadt Düsseldorf und Kreis Mettmann beschäftigen wir rund 430 Mitarbeitende in fünf Fachbereichen.

Wir suchen für den Verwaltungsbereich Finanzen in unserer Geschäftsstelle in Düsseldorf zum 1. Juni 2026 bzw. dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

Teamleiter\*in Finanzbuchhaltung

Beschäftigungsumfang 100 % (39 h/Woche) - unbefristet

### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Leitung des Verwaltungsbereichs Finanzen
- Personalführung eines Teams von vier Mitarbeitenden
- Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Hauptbuchhaltung sowie die Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei Vorbereitung und Erstellung von Wirtschaftsplan und Teilplänen
- Erstellung von Analysen, Reportings (Soll-Ist-Vergleiche) und Forecasts
- Prüfung, Mittelüberwachung und Erstellung von Verwendungsnachweisen für Fördermittel, Sicherstellung der Beantragung von laufenden Fördermitteln
- Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB
- Ansprechperson für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Liquiditätsplanung

### **Wir wünschen uns**

#### **Ihr Profil**

- Betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen und Controlling oder erfolgreich absolvierte kaufmännische Ausbildung mit Abschluss als Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Idealerweise berufliche Erfahrung in Non-Profit-Unternehmen
- Kooperative und serviceorientierte Führungspersönlichkeit mit Beratungs- und Umsetzungskompetenz sowie Begeisterung für Finanzbuchhaltung und Controlling
- Hohe analytische und soziale Kompetenz verbunden mit Kommunikationsstärke, Motivationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Genauigkeit und Disziplin sowie Diskretion
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel und idealerweise Kenntnisse in der Buchhaltungssoftware SIMBA
- Bereitschaft an Fortbildungen teilzunehmen
- Identifikation mit dem Selbstverständnis/Grundauftrag und dem Leitbild der KJA

### **Darauf können Sie sich freuen**

#### **Unser Angebot**

- ein vielseitig gestaltbarer und interessanter Wirkungsbereich
- Einarbeitung und Begleitung
- tarifliche Vergütung nach [KAVO](#) inklusive Weihnachtszuwendung und Leistungszulage, 30 Urlaubstage sowie zusätzlich Heiligabend und Silvester frei
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung ([KZVK](#)) und vermögenswirksame Leistungen
- persönliche Auszeit zur Besinnung ([Exerziten](#))
- vergünstigtes Deutschlandticket und viele weitere [Soziale Leistungen und Vergünstigungen](#)

**Wir haben die [Charta der Vielfalt](#) unterschrieben** und setzen uns aktiv für mehr Diversität in der Arbeitswelt ein. Daher begrüßen wir ausdrücklich jede qualifizierte Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Alter, sexueller Orientierung, Nationalität, Herkunft oder Behinderung.

#### **Merkmale**

Sonstiges: Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich  
 Befristung: unbefristet  
 Umfang: Vollzeit  
 Arbeitsfeld 1: Kinder und Jugendliche  
 Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion: Fachkraft, Führungskraft / Leitung, Referent/in  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja  
Angaben zum Tarifvertrag: KAVO NW

## Weitere Angaben

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis zum 6. April 2026 unter Angabe der Kennziffer **1330-TL-02-BW-CJ** und Ihrem (frühest-)möglichen Eintrittsdatum an: [bewerbung@kja-duesseldorf.de](mailto:bewerbung@kja-duesseldorf.de) .

Vorabauskünfte erhalten Sie bei Bernhard Wehres ([Bernhard.Wehres@kja-duesseldorf.de](mailto:Bernhard.Wehres@kja-duesseldorf.de), Tel. 0211-310636-12) oder auf unserer Website [www.kja-duesseldorf.de](http://www.kja-duesseldorf.de) .

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Katholische Jugendagentur Düsseldorf gGmbH

Am Schönenkamp 45  
40599 Düsseldorf

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Wehres, Bernhard  
[bewerbung@kja-duesseldorf.de](mailto:bewerbung@kja-duesseldorf.de)  
+49 (211) 31063612

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!