caritas JOBS
www.caritas.de/jobs

Bewerbungsfrist:

Mitarbeiter:in Immobilienmanagement (w/m/d)

Mit allen für alle - gemeinsam.

Werden Sie Teil eines aufgeschlossenen Teams in einem modernen Sozialverband für Mitmenschlichkeit

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter:in Immobilienmanagement (w/m/d)
mindestens 50 % - unbefristet

Der Caritasverband Mainz e.V. ist ein zukunftsorientierter Wohlfahrtsverband, der soziales Engagement für Menschen - unabhängig von Konfession und Nationalität - mit wirtschaftlichem Handeln verbindet. Mit etwa 550 Mitarbeitenden in 15 Dienststellen und Einrichtungen in Mainz und Rheinhessen bieten wir soziale Dienstleistungen für Menschen in mannigfachen Lebens- und Notsituationen an. Sie sind Allrounder*in und gerne im Kontakt mit Menschen, möchten Immobilienmanagement mit Sinn verbinden und Verantwortung übernehmen? Dann sind Sie bei uns richtig!

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Eigenverantwortliche kaufmännische Betreuung und Bewirtschaftung unserer Immobilien
- Steuerung und Weiterentwicklung der Immobilienstrukturen
- Finanzmanagement inkl. Budgetplanung, Kostenkontrolle und Investitionsrechnungen
- Reporting und Kennzahlenanalysen
- Verwaltung, Prüfung und Verhandlung von Miet-, Service- und Wartungsverträgen
- Steuerung externer Dienstleister und Facility-Management-Partner
- Begleitung von Bau- und Immobilienprojekten
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung
- Koordination von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Pflege von Datenbanken sowie Dokumentation und Archivierung

Wir wünschen uns

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft oder vergleichbar
- Mehrjährige Erfahrung im gewerblichen Immobilienmanagement oder Facility Management
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft 365 (insb. Excel, PowerPoint, Word)
- Idealerweise Erfahrung mit Immobilienverwaltungssoftware
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse

Persönliche Anforderungen:

- Selbstständige, strukturierte, genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe mit hoher Lern- und Leistungsbereitschaft
- Starkes Engagement und Eigeninitiative
- Belastbarkeit sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Motivation zur Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen

Darauf können Sie sich freuen

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis, attraktive Vergütung gemäß AVR-C (Anlage 2, VG 3)
- anspruchsvolle, interessante und abwechslungs-reiche Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum in einem aufgeschlossenen Team mit offener, moderner Arbeitskultur
- gute persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Mitarbeiterangebote, wie z.B.JobRad und WGKD
- sehr gute Verkehrsanbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 1:	Sozialraum
Arbeitsfeld 2:	Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Fachkraft, Projektmanagement

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden:	Ja
Link zum Tarifrechner:	https://www.lambertus.de/gehaltsrechner
Angaben zum Tarifvertrag:	AVR-C (Caritas)

Weitere Angaben zum Gehalt:
Anlage 2, VG 3

Weitere Angaben

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den dazugehörenden Anlagen per Email an Ansprechpartnerin Isabelle Meiller, Personalleitung; personal@caritas-mainz.de

Kontaktdaten

Dienstgeber:	Caritasverband Mainz e.V. Hauptgeschäftsstelle Grebenstraße 9 55116 Mainz
Dienstort:	Caritasverband Mainz - Hauptgeschäftsstelle Orts-, Kreis-, Bezirks-Caritasverband bzw. -sekretariat/Hauptgeschäftstelle Grebenstraße 9 55116 Mainz
Ansprechpartner(in):	Meiller, Isabelle i.meiller@caritas-mainz.de (0 61 31) 28 46 11

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!