

Bewerbungsfrist: 31.01.2026

### **Steuerfachangestellte/r (m/w/d) gesucht**

Beim Caritasverband Braunschweig e. V. verbinden wir fachliche Präzision mit sozialem Engagement. Unsere Finanzabteilung sorgt dafür, dass hinter jedem unserer vielfältigen Hilfsangebote auch die wirtschaftliche Grundlage stimmt. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Steuerfachangestellte/n (m/w/d)**, die/der mit Fachwissen, Verantwortungsbewusstsein und Freude an strukturierter Arbeit unser Wirken unterstützt. Es handelt sich um eine Beschäftigung in Teilzeit 25 Std. die Woche.

#### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Selbstständige Bearbeitung und Verbuchung der laufenden Geschäftsvorfälle (Haupt- und Nebenbücher) nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung
- Abstimmung der Offenen Posten inklusive Mahnwesen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Abrechnung von Entgelten
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Erstellung von Fördermittelanträgen und Verwendungs nachweisen
- Mitwirkung bei Projekten zur Weiterentwicklung, Digitalisierung und Prozessoptimierung

#### **Wir wünschen uns**

- Abgeschlossene Ausbildung als **Steuerfachangestellte/r (m/w/d)**
- Weiterbildung zum/zur **Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)** oder vergleichbare Qualifikation wünschenswert
- Berufserfahrung im Bereich **Buchhaltung/Steuerrecht**
- Sicherer Umgang mit **DATEV** und **MS Office**, insbesondere **Excel**
- Selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise mit hoher Serviceorientierung
- Teamgeist, Kommunikationsstärke sowie IT- und Zahlenaffinität
- Identifikation mit den Aufgaben und Werten der **Caritas**

## Darauf können Sie sich freuen

- Vergütung nach den **AVR des Deutschen Caritasverbandes** (vergleichbar mit TVöD)
- **Urlaubsgeld und Jahressonderzahlung**
- **30 Tage Urlaub** plus einen zusätzlichen freien Tag pro Jahr
- **Arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester**
- **Betriebliche Altersversorgung** (Arbeitgeberbeitrag 5,6 % des Bruttoentgelts)
- **Zeitwertkonto** zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- **Hansefit-Mitgliedschaft** (bundesweit nutzbar)
- **Homeoffice-Möglichkeit** nach Absprache
- Individuelle **Einarbeitung, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Arbeit in einem engagierten, kollegialen Team beim größten sozialen Arbeitgeber Deutschlands

## Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 1:	Sozialraum
Arbeitsfeld 2:	Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet:	Keine Angabe

## Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden:	Ja
----------------	----

## Weitere Angaben

### Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:

Herr David Christen

[teamcaritas@caritas-bs.de](mailto:teamcaritas@caritas-bs.de)

Caritasverband Braunschweig e. V.  
Kasernenstraße 30, 38102 Braunschweig

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Braunschweig e.V.

Kasernenstraße 30  
38102 Braunschweig

Dienstort: Caritasverband Braunschweig e.V.  
Geschäftsstelle  
Kasernenstraße 30  
38102 Braunschweig

Ansprechpartner(in): Christen, David  
[teamcaritas@caritas-bs.de](mailto:teamcaritas@caritas-bs.de)  
(0531) 3800849

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!