

Bewerbungsfrist:

Mitarbeiter im Qualitätsmanagement (m/w/d)

Zur Sicherung der Pflegequalität sowie zur Durchführung unserer Qualitätsentwicklungsprozesses nach DIN EN ISO suchen wir für die [Altenhilfe](#) des [Caritasverbands Worms e.V.](#):

Mitarbeiter im Qualitätsmanagement (m/w/d)

in Worms; Stellenumfang: Teilzeit, 50 %



Teilhaben und selbst bestimmt leben - jeder wünscht sich das fürs Alter. Unsere ambulanten, teilstationären und stationären Angebote tragen dazu bei. An die 300 Mitarbeiter:innen sind in diesem Bereich tätig in verschiedenen Einrichtungen und Diensten; sie kümmern sich um mehr als 800 Menschen in Worms und in der Region.

Seit rund 15 Jahren arbeiten wir als Caritasverband Worms auf Basis eines erfolgreich implementierten Qualitätsmanagements, kurz: QM. Diese Qualität ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001-2015.

Ihnen sind gut definierte Strukturen und ebenso klare wie praxisnahe Prozesse wichtig? Sie wissen ein gutes, stabiles Team zu schätzen, mit dem man ebenso arbeiten wie lachen kann?

Dann sind Sie bei uns richtig. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Mitwirkung und Betreuung von Projekten mit Schwerpunkt Qualitäts-, Risiko- und Prozessmanagement
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Internen Audits
- Vorbereitung und Begleitung von Externen Audits und Zertifizierungsprozessen nach DIN EN ISO 9001
- Überwachung und Steuerung der internen Schulungen
- Unterstützung des Maßnahmenmanagements sowie weiterer Instrumente des Qualitätsmanagements
- Begleitung von QM-bezogenen Arbeitsgruppen
- Mitarbeit im QM-bezogenen Berichtswesen

Wir wünschen uns

Sie verfügen idealerweise über eine spezialisierte Ausbildung im Qualitätsmanagement.

Darauf können Sie sich freuen

- sicheren Arbeitsplatz mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- soziales, familienfreundlich eingestelltes Umfeld mit nachhaltigen Zielen
- attraktive Vergütung nach dem [AVR-Tarif](#) der Caritas mit betrieblicher Altersvorsorge und verschiedenen Sonderleistungen wie etwa Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Schicht- und Sonderzulagen
- Fort- und Weiterbildungen
- eine [freundliche, soziale Unternehmenskultur](#)
- stabile Teams, professionelle Einarbeitung durch aufgeschlossene, offene Kolleg:innen, fachliche Begleitung
- Benefiz wie [Job-Rad-Leasing, EGYM WellPass und verschiedene Rabatte](#)
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung

Merkmale

Sonstiges: Barrierefreiheit, Familienfreundlichkeit
Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, Personal und Organisation,
Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft, Nicht-Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
Angaben zum Tarifvertrag: AVR Caritas

Weitere Angaben

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Bewerbung - unabhängig von Religion und Weltanschauung, Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, sexueller Orientierung und Identität! - reichen Sie gerne per E-Mail an jobs.altenhilfe@caritas-worms.de ein.

Postalische Bewerbungen können nicht zurückgeschickt werden.

Sie haben Fragen oder möchten sich unsere Einrichtungen vorab anschauen?

Melden Sie sich gerne bei Katja Zamzow, Telefon 06241 9116 6500. Weitere Informationen über uns finden Sie unter www.caritas-worms.de. Einblicke in unsere tägliche Arbeit geben wir auf [Facebook](#), [Instagram](#) und [LinkedIn](#).

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Worms e.V.

Kriemhildenstraße 6
67547 Worms

Dienstort: Senioren- und Pflegezentrum Burkhardhaus
Burkhardhaus
Berggartenstraße 3
67547 Worms

Ansprechpartner(in): Zamzow, Katja
jobs.altenhilfe@caritas-worms.de
+49 (6241) 9116-500

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!