

Aufbau des CariNet 2.0

Was ist CariNet?	1
Die Portalseite.....	2
Der Kopfbereich	3
Die Navigationsleiste.....	4
Der Arbeitsbereich	5
Die Aktionsleiste – Was können Sie tun?	6

Hinweis

Aus lesefreundlichen Gründen verwenden wir in all unseren Texten, Filmen und Präsentationen zum Thema ausschließlich die männliche Form. Das bedeutet, wenn wir von dem Benutzer, dem Administrator, dem Supervisor sprechen meinen wir sowohl die weiblichen als auch die männlichen Benutzer, Administratoren und Supervisoren.

Was ist CariNet?

Das CariNet ist ein abgeschlossener Teil des Internets, der Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Deutschen Caritasverbandes und seinen angeschlossenen Mitgliedern drei Funktionen bietet:

1. Konkrete Arbeitshilfe durch Recherchemöglichkeit

CariNet macht das Wissen des Gesamtverbandes einfach, schnell und verbandsübergreifend abrufbar. Die Inhalte helfen den Nutzern, in ihrer Facharbeit jederzeit aktuell informiert zu sein und so den Ratsuchenden stets kompetent und umfassend zur Seite zu stehen.

Bundesweit finden sich Fachleute und Experten, die ihre Erfahrungen und Konzepte in das CariNet einbringen und so dazu beitragen, dass alle Caritasmitarbeiterinnen und -mitarbeiter von dem immensen Wissen der Caritas profitieren können.

2. Unterstützung der internen Kommunikation

Um der Eigenständigkeit der einzelnen Mitgliedsverbände und -einrichtungen Rechnung zu tragen, gibt es im CariNet für alle beteiligten Verbände abgeschlossene Datenbereiche, in denen sie unter Ausschluss der "CariNet-Öffentlichkeit" kommunizieren können. Ob Inhalte aus diesen geschlossenen Bereichen der CariNet-Öffentlichkeit zur Verfügung gestellt werden, entscheiden diejenigen, die den Beitrag ins CariNet einbringen.

3. Eigenständiges Erstellen und Pflegen eines Internetauftritts

Daneben bietet das CariNet die Möglichkeit, aus dem CariNet heraus eigenständig einen Internetauftritt zu erstellen und zu pflegen. Dies erfordert keine Programmierkenntnisse, sondern ist für jeden erlernbar. Ein gemeinsames Bildarchiv und gemeinsame Datenbanken sorgen für eine effektive Nutzung von gemeinsamen Inhalten.

Im folgenden wollen wir Ihnen den Aufbau der Version CariNet 2.0 erläutern:

Die Portalseite

Nach dem Einlogg-Vorgang wird Ihnen zuerst Ihre persönliche Portalseite angezeigt. Die Portalseite enthält in der linken Spalte redaktionelle Beiträge aus dem Deutschen Caritasverband. In der mittleren und rechten Spalte finden Sie eine Auswahl an Funktionsboxen, die Ihnen Auskunft geben über neue Nachrichten, neue Beiträge oder neue Termine in Ihren Arbeitsgruppen. Die genauen Funktionen der Portalseite finden Sie im Film „Portalseite“.



Der Kopfbereich

Der Kopfbereich ist immer sichtbar. In diesem Bereich finden Sie folgende Funktionen: Ganz links finden Sie ein Haus-Symbol mit dem jeweils aktuellen Tagesdatum. Dieses Symbol ist verlinkt und führt Sie immer wieder zur Portalseite zurück.

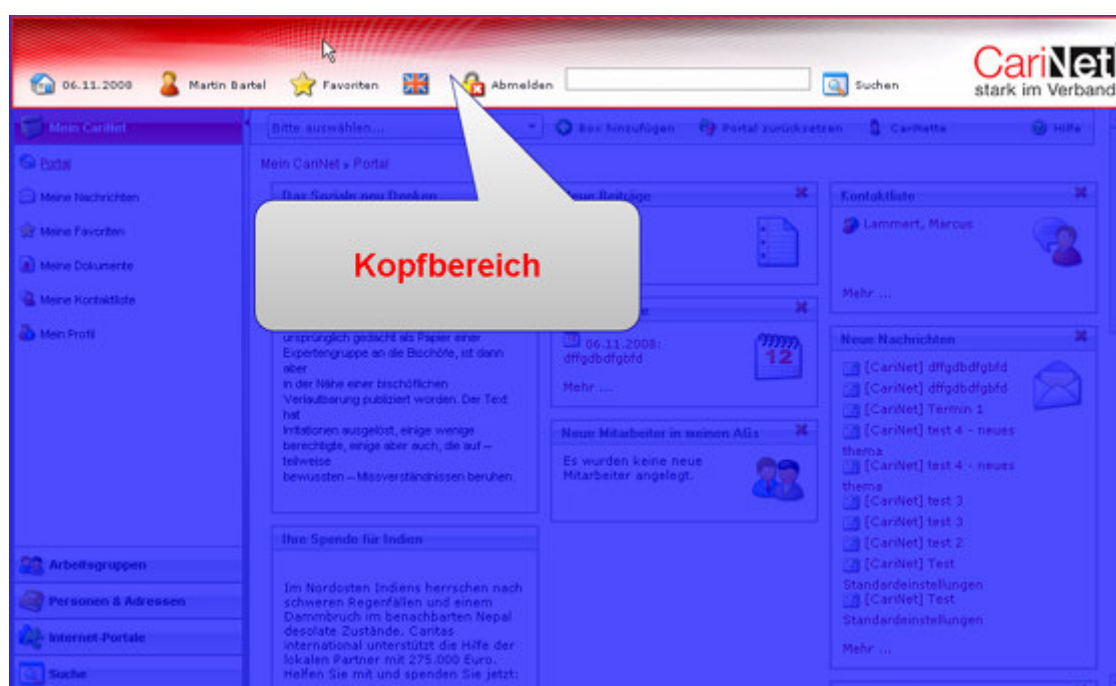
Über das Symbol „Person“ – verbunden mit der Anzeige Ihres Namens – können Sie Ihre Daten, wie zum Beispiel Passwort und E-Mail-Adresse ändern.

Das Stern-Symbol steht für „Favoriten“. Sie aktualisieren häufig Beiträge in einer bestimmten Arbeitsgruppe? Dann können Sie sich diesen Arbeitsbereich als Favorit hinterlegen. Über das Stern-Symbol hier in der Kopfleiste können Sie sich jederzeit Ihre Favoriten anzeigen lassen.

Mit Klick auf das Flaggen-Symbol können Sie die Menusprache ändern.

Durch Aktivieren des Abmelde-Button loggen Sie sich aus dem CariNet aus.

Der Suchschlitz im Kopfbereich ermöglicht Ihnen eine Schnellsuche über alle Informationen im CariNet. Geben Sie hier Ihren Suchbegriff ein und starten Sie die Suche mit dem entsprechenden „Suchen“ Knopf.



Die Navigationsleiste

Über die Navigationsleiste haben Sie Zugriff auf die verschiedenen Module.

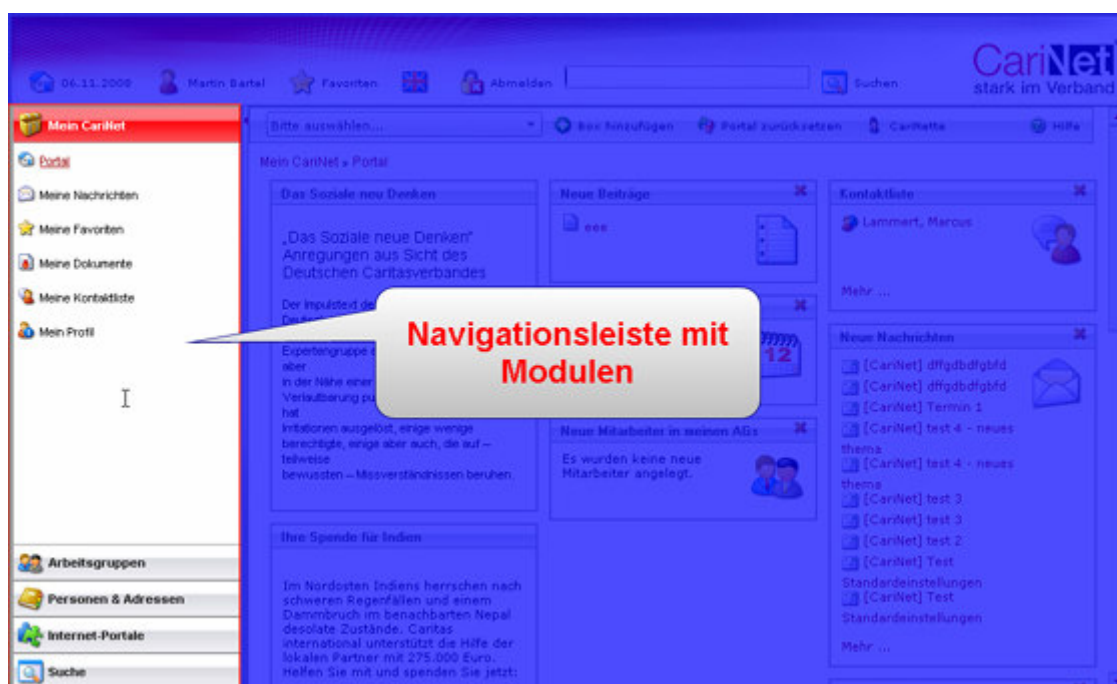
Das erste Modul ist **Mein CariNet**. Auf diesen Bereich haben nur Sie Zugriff. Sie können hier Ihre Nachrichten abrufen, Ihre Favoriten bearbeiten, Ihre Dokumente hochladen, Ihre Kontaktliste einsehen und Ihr Profil ändern.

Unter dem Modul **Arbeitsgruppen** erhalten Sie Zugang zu Ihren thematischen Arbeitsgruppen und den öffentlichen Arbeitsgruppen wie z.B. Caritas Deutschland . In den Arbeitsgruppen finden Sie die Ordner vom Typ Beiträge, Foren, Terminkalender und Chat.

Unter dem Modul **Personen und Adressen** können Sie alle Einrichtungen, Verbände und Träger im Bereich der Caritas recherchieren. Jeder Benutzer, der einen CariNet-Zugang hat, ist dort ebenfalls recherchierbar.

Über das Modul **Internet-Portale** können Sie – je nach Berechtigung - Stellenanzeigen einstellen oder in Stellengesuchen recherchieren.

In der **Suche** können Sie differenziert in Beiträgen, nach Personen und Adressen, Arbeitsgruppen, und Terminen recherchieren.



Der Arbeitsbereich

Der **Arbeitsbereich** ist immer modulabhängig. Im CariNet 2.0 gibt es die Module

- Mein CariNet
- Arbeitsgruppen
- Personen und Adressen
- Internet-Portale
- Suche

Haben Sie das Modul Mein CariNet aufgerufen, erscheint der hier dargestellte Arbeitsbereich. Wählt man zum Beispiel das Modul Arbeitsgruppen aus, erscheint der Arbeitsbereich mit anderen Inhalten.



Die Aktionsleiste – Was können Sie tun?

Im oberen Teil des Arbeitsbereichs wird die Aktionsleiste angezeigt. Die Aktionsleiste zeigt Ihnen an, welche Arbeitsschritte Sie vornehmen können. Hier dargestellt ist die Aktionsleiste für die Portalseite. Im Bereich Portalseite können Sie die Boxen nach Ihrem Wunsch anordnen, neue Boxen hinzufügen oder die Standardeinstellung über „Portal zurücksetzen“ aufrufen. Sind Sie im Modul Arbeitsgruppen ist diese Aktionsleiste auf die Arbeitsgruppe bezogen.

Tipp: Die Möglichkeiten der Aktionsleiste sind auch immer abhängig von den Rechten, die Sie in einer speziellen Arbeitsgruppe haben. So kann es also sein, dass die Aktionsleiste im Modul Beiträge in einer Arbeitsgruppe weniger oder mehr Funktionen anbietet, als in einer anderen Arbeitsgruppe: Konkret: Sind Sie Mitglied in der Arbeitsgruppe „Migration“ und dürfen Sie in dieser Arbeitsgruppe Beiträge veröffentlichen, dann wird Ihnen diese Möglichkeit in der Aktionsleiste zur Verfügung gestellt. Sind Sie Mitglied in der Arbeitsgruppe „Interkulturelle Öffnung der Dienste und Einrichtung“ und haben dort keine Schreibrechte, bietet Ihnen die Aktionsleiste diese Möglichkeit „Beiträge neu“ nicht an.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Administrator Ihrer Arbeitsgruppe, der die Rechteverwaltung vornimmt.

The screenshot shows the CariNet portal interface. At the top, there is a navigation bar with the CariNet logo and the tagline 'stark im Verband'. Below this, a green action bar contains several icons and labels: 'Bitte auswählen...', 'Box hinzufügen', 'Portal zurücksetzen', 'CarNetta', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Mein CariNet » Portal' and features several widgets: 'Das Soziale neu Denken', 'Neue Beiträge', 'Termine', 'Kontaktliste', and 'Neue Nachrichten'. A callout box with a red border and a white background points to the action bar, containing the text: 'Aktionsleiste Immer im Blick, welche Aktionen zur Verfügung stehen'.