

Bewerbungsfrist:

### **Verwaltungsmitarbeitende/r (m/w/d)**

Der Caritasverband für die Diözese Mainz e. V., Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege und Wohlfahrtsverband der Diözese Mainz mit mehr als 12.500 Mitarbeitenden in den breit gefächerten sozialen Einrichtungen und Diensten seiner Mitgliedsorganisationen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich Sozialpolitik und Soziale Sicherung eine(n) engagierte(n) und motivierte(n)

### **Verwaltungsmitarbeitende(n) (m/w/d) - Kennziffer 06-2024**

**(Teilzeit 19,50 Std./Wo. - zunächst auf 2 Jahre befristet)**

### **Ihre Aufgaben**

- Selbstständige Durchführung administrativer Tätigkeiten, wie z.B. Postbearbeitung, Korrespondenz und Dokumentenmanagement
- Pflege und Aktualisierung von Datenbanken und Informationssystemen
- Bearbeitung von internen und externen Anfragen, sowohl schriftlich als auch telefonisch
- Rechnungsbearbeitung inkl. sachlicher und rechnerischer Prüfung
- Organisation, Koordination und Betreuung von Veranstaltungen (Sitzungs- und Tagungsmanagement)
- Unterstützung bei der Organisation von Dienstreisen und bei der Erstellung von Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten, Präsentationen, Protokollen und anderen Dokumentationen
- Terminkoordination, Überwachung von Fristen und Einhaltung von Terminen
- Mitarbeit in internen und bereichsübergreifenden Arbeits- und Projektgruppen

### **Wir erwarten**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in der Büroorganisation und -verwaltung

- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen Word, Excel, Outlook und PowerPoint und Bereitschaft zum digitalen Arbeiten
- Sorgfältige und strukturiert eigenständige Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- Fähigkeit in Strukturen zu denken
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit vertraulichen Daten
- Flexibilität, Belastbarkeit und die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck effizient zu arbeiten
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Caritas

### **Wir bieten**

- Eine vielseitige, herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgabe in einer angenehmen, vom Gedanken der Dienstgemeinschaft geprägten Atmosphäre
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote zur Förderung der persönlichen Entwicklung
- Eine angemessene und leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR-C)
- Eine zusätzliche Altersversorgung sowie weitere Sozialleistungen wie Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld - vergleichbar mit TVöD
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fahrradleasing, Mietwagennutzung und kostenfreies Tanken an den E-Ladesäulen der Geschäftsstelle
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. Firmenfitnessprogramm EGYM Wellpass)
- Einen modernen, zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz mit guter Anbindung an den ÖPNV und Deutschland-Ticket Jobticket

### **Merkmale**

Befristung: befristet  
 Umfang: Teilzeit  
 Arbeitsfeld 1: Erziehungshilfe, Kinder und Jugendliche, Medizin, Therapie und Rehabilitation, Menschen in schwierigen Lebenslagen, Menschen mit Behinderung, Sozialraum  
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

## Weitere Angaben

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sind Sie vielseitig, neugierig, aufgeschlossen und gerne im Team unterwegs?  
Verfügen Sie über das erwartete Profil und identifizieren sich mit den Zielen der Caritas?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **17.05.2024** unter der Kennziffer "**06-2024**" per E-Mail, wenn möglich in einer Datei (PDF-Format) an:

[bewerbung@caritas-bistum-mainz.de](mailto:bewerbung@caritas-bistum-mainz.de)

Haben Sie Fragen?

Herr Stefan Wink (Fachbereichsleitung Sozialpolitik und Soziale Sicherung) beantwortet Ihnen diese gerne unter der Rufnummern 06131 2826-293 (Durchwahl)

Caritasverband für die Diözese Mainz e. V.

Bahnstraße 32

55128 Mainz

<http://www.dicvmainz.caritas.de/>

<https://www.facebook.com/caritasdioezesemainz>

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Mainz e.V.

Bahnstr. 32  
55128 Mainz

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Mainz e. V -  
Caritasverband für die Diözese Mainz e. V.  
Bahnstr. 32  
55128 Mainz

Ansprechpartner(in): Frosch, Maria  
maria.frosch@caritas-bistum-mainz.de  
+49 (6131) 2826-247

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!