

Anleitung zur Pflege von Adressen im CariNet

Inhalt

Adressverwaltung	2
1. caritas.de und andere Webseiten	2
1.1. Wo werden die Adressen ausgespielt?	2
2. Adressänderungen im CariNet	3
2.1. Was kann geändert werden?	3
2.2. Bereits bestehende Adresse im CariNet aufrufen	3
2.3. Reiter Allgemein	5
2.3.1. Anschrift	5
2.3.2. Kontakt	6
2.3.3. Suche (so wird Ihr Datensatz im Web gefunden).....	6
2.4. Reiter Zusatzinformationen	7
2.4.1. Bereich	8
2.4.2. Foto und Logo	8
2.4.3. Im Web veröffentlichen	8
3. Was können Struktur-Verantwortliche wie ändern?	10
3.1. Neue Adresse anlegen.....	10
3.2. Adressen ohne Zentralstatistik ID löschen	14
3.3. Ein Adressdatensatz einem Träger zuordnen	15

Adressverwaltung

Adressdaten sind wichtig und wertvoll. Sie ermöglichen Klienten, Angehörigen oder Interessierten eine schnelle Kontaktaufnahme. Damit sie aber ihre volle Wirkung entfalten können, ist es notwendig, sie fortwährend zu aktualisieren.

Die Adressen, auf die der Deutsche Caritasverband e.V. zugreifen kann, kommen entweder ursprünglich aus der Zentralstatistik oder werden neu direkt im CariNet angelegt. Gemeinsam bilden sie die Adressdatenbank der Caritas. Gepflegt werden können alle Adressen über das CariNet. Die meisten Adressen sind einem Träger zugeordnet.

Die Verwaltung der Träger nennt man **Institutionsverwaltung**. Die Institutionsverwaltung liegt immer bei den Diözesan-Caritasverbänden. Nur sie können neue Träger anlegen oder löschen.

Bei der **Pflege der Adressen** gibt es zwei Berechtigungsstufen:

- **Adress-Verantwortliche/r:**
Diese Personen dürfen Adressen lediglich bearbeiten, aber nicht löschen oder neue anlegen.
- **Struktur-Verantwortliche/r:**
Diese Personen dürfen neben der Bearbeitung von bestehenden Adressen auch neue Adressen anlegen, Adressen ohne Zentralstatistik-ID löschen und Trägerzuordnungen vornehmen.

Wer Adressen pflegen darf, ist von Diözese zu Diözese unterschiedlich. Manche Diözesan-Caritasverbände pflegen zentral, viele delegieren die Pflege an die Träger oder sogar auf Einrichtungsebene.

Das CariNet vergibt nach der Registrierung (vgl. www.carinet.de/adressen) das entsprechende Recht zur Adressbearbeitung.

Im Folgenden wird dargestellt wie die eigenen Adressen gepflegt werden können.

1. caritas.de und andere Webseiten

1.1. Wo werden die Adressen ausgespielt?

Über das Portal www.caritas.de sind die Adressen der Verbände, Dienste und Einrichtungen recherchierbar, auch für Suchmaschinen. Damit bieten wir den Verbänden, Trägern, Einrichtungen und Diensten eine zusätzliche Marketingplattform. Die Hilfesuchenden finden auf www.caritas.de schnell und unkompliziert eine Beratungsstelle oder eine Einrichtung vor Ort.

Alle Verbände, die ihren Internet-Auftritt über das CariNet realisieren, können ebenfalls auf diesen Adressdatenpool zugreifen und ihn für das eigene Marketing und Suchabfragen auf ihrem Internetauftritt nutzen.

2. Adressänderungen im CariNet

2.1. Was kann geändert werden?

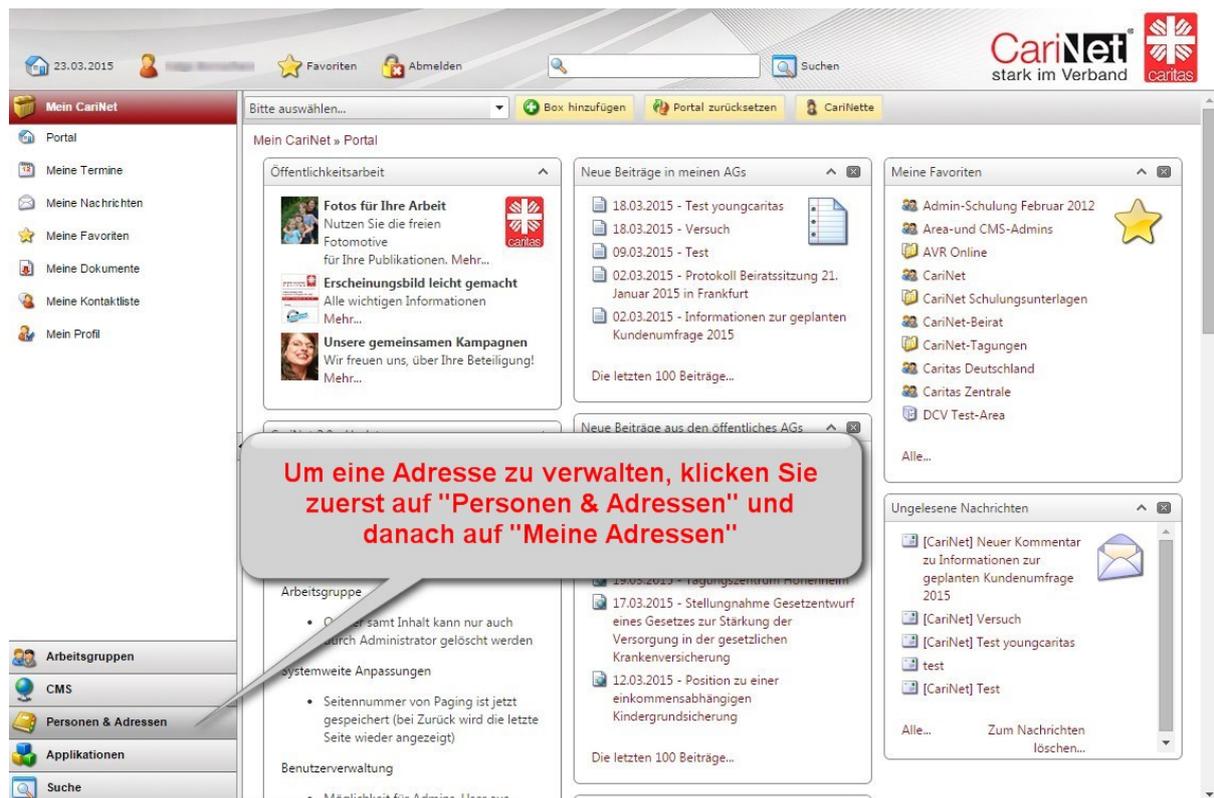
Adress-Verantwortliche können mit Ihrem Zugang zum CariNet auf die eigenen Adressen zugreifen und Veränderungen vornehmen.

Neben Korrekturen der Stammdaten besteht auch die Möglichkeit, die Angebote und Dienste ausführlich zu beschreiben (Öffnungszeiten, Name und Durchwahl der Ansprechpartner, Hinzufügen eines Fotos usw.). Dadurch wird die Visitenkarte der Einrichtungen im Internet aussagekräftiger.

2.2. Bereits bestehende Adresse im CariNet aufrufen

Suchen Sie in einem ersten Schritt den Bereich, für den Sie berechtigt sind, über „Personen und Adressen“ -> „Meine Adressen“.

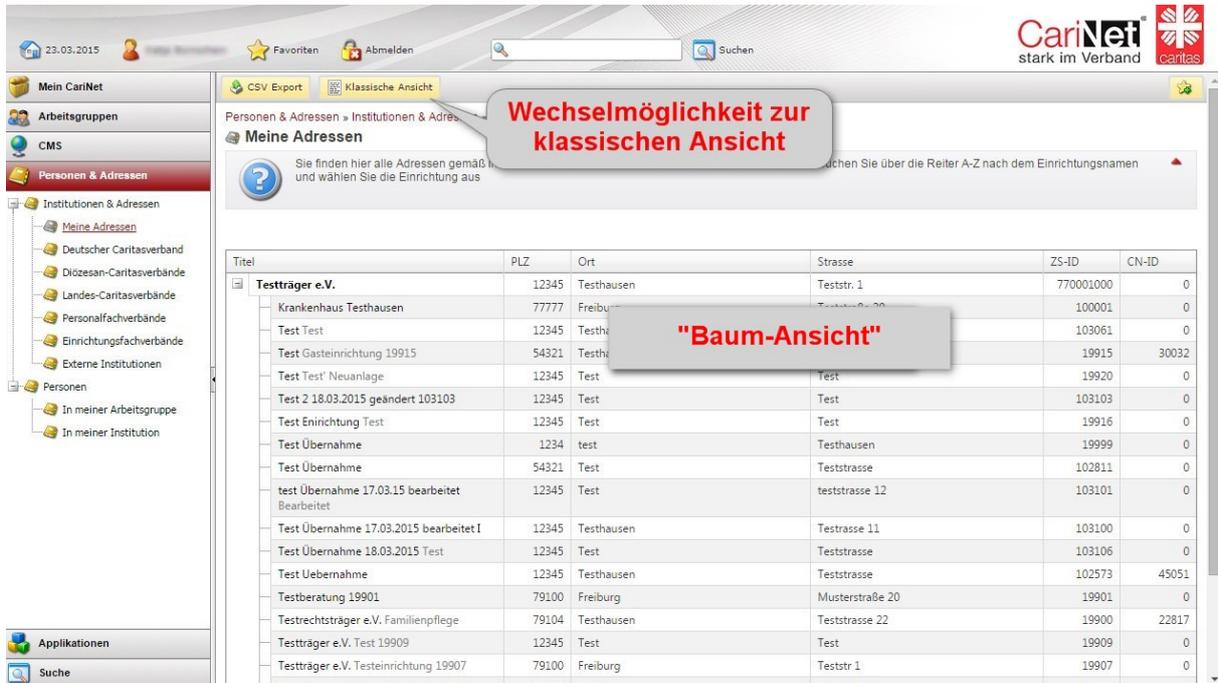
Aufgrund Ihres Berechtigungsprofils finden Sie dort alle Adressdatensätze, die Sie bearbeiten können.



The screenshot shows the CariNet web portal interface. At the top right, the CariNet logo and 'stark im Verband caritas' are visible. The main navigation menu on the left includes 'Arbeitsgruppen', 'CMS', 'Personen & Adressen', 'Applikationen', and 'Suche'. The 'Personen & Adressen' item is highlighted with a red callout box containing the text: **Um eine Adresse zu verwalten, klicken Sie zuerst auf "Personen & Adressen" und danach auf "Meine Adressen"**. The main content area displays various widgets such as 'Öffentlichkeitsarbeit', 'Neue Beiträge in meinen AGs', and 'Meine Favoriten'.

Suchen Sie die zu bearbeitende Adresse über die Baum-Ansicht, nach dem Einrichtungsnamen und klicken Sie die Einrichtung an.

Oder wechseln Sie in die „Klassische Ansicht“ und suchen über die Reiter A-Z nach dem Einrichtungsnamen und wählen danach die Einrichtung aus.

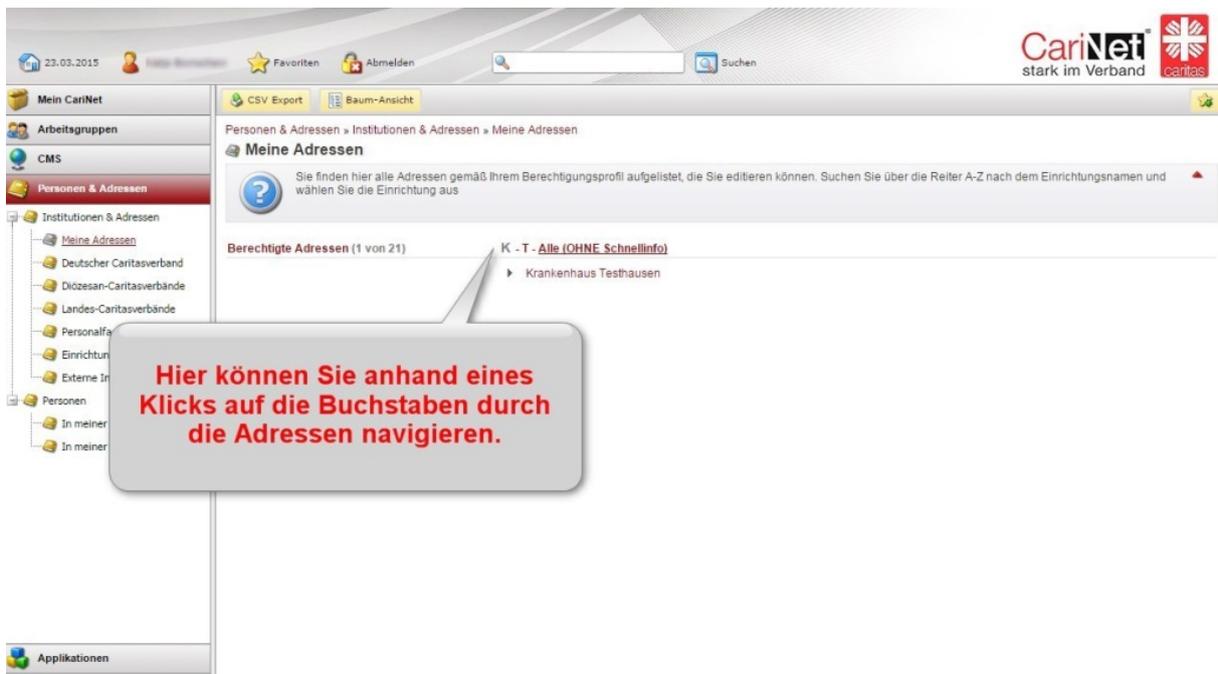


Wechselmöglichkeit zur klassischen Ansicht

Sie finden hier alle Adressen gemäß Ihrem Berechtigungsprofil aufgelistet, die Sie editieren können. Suchen Sie über die Reiter A-Z nach dem Einrichtungsnamen und wählen Sie die Einrichtung aus

Titel	PLZ	Ort	Strasse	ZS-ID	CN-ID
Testträger e.V.	12345	Testhausen	Teststr. 1	770001000	0
Krankenhaus Testhausen	77777	Freiburg	Teststr. 20	100001	0
Test Test	12345	Testhausen	Teststr. 1	103061	0
Test Gasteinrichtung 19915	54321	Testhausen	Teststr. 1	19915	30032
Test Test' Neuanlage	12345	Testhausen	Teststr. 1	19920	0
Test 2 18.03.2015 geändert 103103	12345	Testhausen	Teststr. 1	103103	0
Test Einrichtung Test	12345	Testhausen	Teststr. 1	19916	0
Test Übernahme	1234	testhausen	Teststr. 1	19999	0
Test Übernahme	54321	Testhausen	Teststr. 1	102811	0
test Übernahme 17.03.15 bearbeitet	12345	Testhausen	teststrasse 12	103101	0
Bearbeitet					
Test Übernahme 17.03.2015 bearbeitet I	12345	Testhausen	Teststr. 11	103100	0
Test Übernahme 18.03.2015 Test	12345	Testhausen	Teststr. 1	103106	0
Test Uebernahme	12345	Testhausen	Teststr. 1	102573	45051
Testberatung 19901	79100	Freiburg	Musterstraße 20	19901	0
Testrechtsträger e.V. Familienpflege	79104	Testhausen	Teststr. 22	19900	22817
Testträger e.V. Test 19909	12345	Testhausen	Teststr. 1	19909	0
Testträger e.V. Testeinrichtung 19907	79100	Freiburg	Teststr. 1	19907	0

"Baum-Ansicht"



Wechselmöglichkeit zur klassischen Ansicht

Sie finden hier alle Adressen gemäß Ihrem Berechtigungsprofil aufgelistet, die Sie editieren können. Suchen Sie über die Reiter A-Z nach dem Einrichtungsnamen und wählen Sie die Einrichtung aus

Berechtigte Adressen (1 von 21)

- K - T - Alle (OHNE Schnellinfo)
 - Krankenhaus Testhausen

Hier können Sie anhand eines Klicks auf die Buchstaben durch die Adressen navigieren.

Ein Adresdatensatz, der aufgerufen wurde, verfügt über mehrere Reiter.

2.3. Reiter Allgemein

In diesem Reiter werden Ihnen die Stammdaten Ihrer Einrichtung angezeigt. Sie können über den Button „Bearbeiten“ die entsprechenden Bereiche editieren und abspeichern.

Test

Allgemein | Zusatzinformationen | Intern | Mitarbeiter | Strukturdaten | Mitglieder | Verwaltung | Ähnliche Datensätze | Historie

Anschrift bearbeiten

Name: Seniorencentrum Testhausen
 Zusatz/Dienst: Tagesstätte St.Barbara
 Geschäftsstelle, Beratungsdienst...:
 Straße: Teststrasse 1
 Ort: 12345 Testhausen
 Stadtteil:
 Postfach:
 Land: Deutschland

Kontakt bearbeiten

E-Mail:
 Internet:
 Telefon:
 Telefon 2:
 Fax:

Suche (so wird Ihr Datensatz im Web gefunden)

Einrichtungsartenschlüssel: Sonstige Einrichtungen (9999)
 Schlagworte: Keine Schlagworte gewählt bearbeiten

Zentralstatistik ID: 19908
 CariNet-ID (alt): 45332
 CAB-ID (alt):
 Online Beratung ID:

Institution ist in Trägerschaft von  Testträger e.V.

Ansicht (so wird Ihr Datensatz im Web angezeigt)

Webseitenansicht: [Vorschau in neuen Fenster öffnen](#)

2.3.1. Anschrift

Hier finden Sie Name, Zusatzbezeichnung bzw. Dienst sowie Anschrift.

Bitte beachten Sie folgende Regeln bei der Benennung der Einrichtung oder des Verbandes

Folgende Bezeichnungsfelder stehen zur Verfügung:

- Name
- Zusatz/Dienst

Bitte orientieren Sie sich an folgenden Beispielen:

Beispiel 1:

- Name: Caritasverband für den Landkreis N.N.
- Zusatz / Dienst: Beratungsstelle für ausländische Flüchtlinge

Beispiel 2:

- Name: Sozialdienst katholischer Frauen e.V.
- Zusatz / Dienst: Geschäftsstelle

Beispiel 3:

- Name: Seniorenzentrum Testhausen
- Zusatz / Dienst: Tagesstätte St. Barbara

Beispiel 4:

- Name: Elisabeth-Krankenhaus gGmbH
- Zusatz / Dienst: *kann auch frei bleiben*

Auf der Webvisitenkarte wird der Zusatz/Dienst fett und an erster Stelle gezeigt, der Name des Trägers oder der Einrichtung an zweiter Stelle:



2.3.2. Kontakt

Geben Sie hier Kontaktdaten wie E-Mail, Homepage, Telefonnummer(n) und Faxnummer ein.

Kontakt		bearbeiten
E-Mail:	info@caritas-statistik.de	
Internet:	http://www.caritas-statistik.de	
Telefon:	+49 (01234) 56789	
Telefon 2:		
Fax:	+49 (01234) 56789	

2.3.3. Suche (so wird Ihr Datensatz im Web gefunden)

Schlagworte, Einrichtungsartenschlüssel, Zentralstatistik ID oder Zugehörigkeit zu einem Träger helfen die Adressdatenbank zu strukturieren und die Suchergebnisse zu verbessern.

Suche (so wird Ihr Datensatz im Web gefunden)		bearbeiten
Einrichtungsartenschlüssel:	Sonstige Einrichtungen (9999)	
Schlagworte:	Keine Schlagworte gewählt	
Zentralstatistik ID:	19908	
CariNet-ID (alt):		
CAB-ID (alt):		
Online Beratung ID:		
Institution ist in Trägerschaft von	 Testträger e.V.	
Ansicht (so wird Ihr Datensatz im Web angezeigt)		
Webseitenansicht:	Vorschau in neuen Fenster öffnen	

Unter **Schlagworte** können Sie Ihre Institution für eine gezielte Suche auf Webseiten entsprechend mit Schlagworten aus einem Schlagwortkatalog versehen.

Geben Sie in das Feld ein passendes Schlagwort ein. Sie erhalten automatisch eine Auflistung aller damit verbundenen Begriffe in der Datenbank. Wählen Sie ein Schlagwort aus und fügen Sie es über den Button „Hinzufügen“ Ihrem Datensatz zu. Wiederholen Sie diesen Schritt bei Bedarf für weitere Schlagworte.

Die Vergabe einer **Zentralstatistik ID** und die Vergabe des **Einrichtungsartenschlüssels** erfolgt über den entsprechenden Diözesan-Caritasverband in der Applikation der Zentralstatistik und werden nach Vergabe auch im CariNet sichtbar. Sie können die Zentralstatistik ID im CariNet nicht bearbeiten. Bitte setzen Sie sich bei Rückfragen mit dem zuständigen Diözesan-Caritasverband (StatistikreferentIn) in Verbindung.

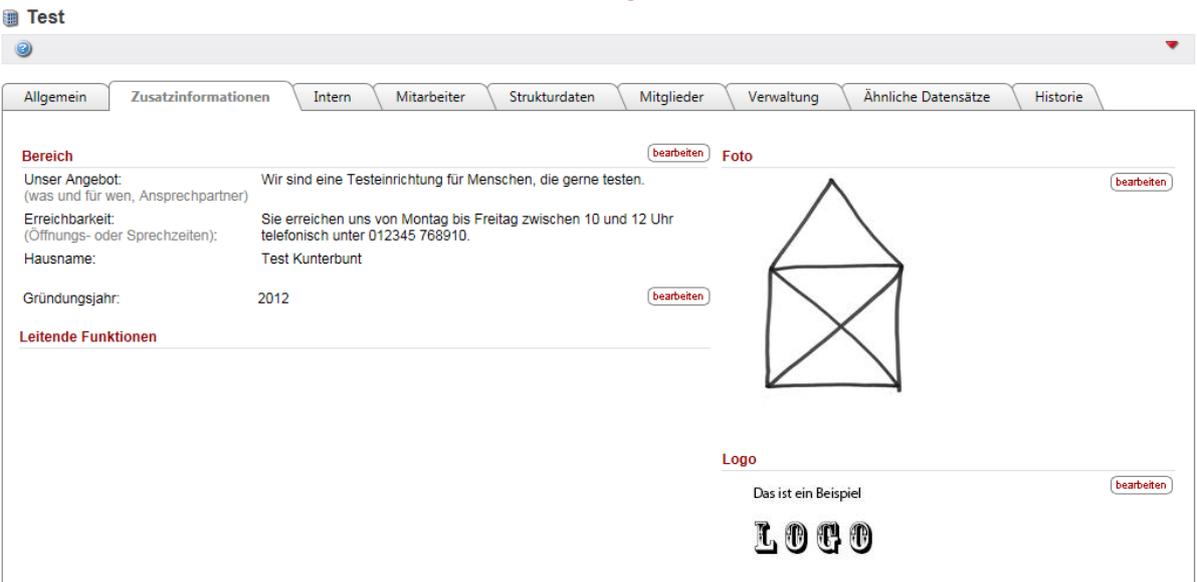
Sollte sich die Einrichtung in Trägerschaft einer Institution befinden, wird diese am unteren Bildrand angezeigt. Änderungen dieser Zuordnung können nur von Personen mit der Berechtigung „**Strukturverantwortliche**“ vorgenommen werden (vgl. Kapitel 2.6. ff). Diese Ansprechpartner finden Sie im Reiter Verwaltung.

- Mitarbeiter die mit einem  gekennzeichnet sind, sind direkt für diesen Adresdatensatz verantwortlich.
- Mitarbeiter die mit  gekennzeichnet sind, haben die Verantwortung für den Träger bzw. für den Diözesan-Caritasverband.

Webseitenansicht: Aus den Daten auf dem Reiter „Allgemein“ und „Zusatzinformationen“ wird die „Webvisitenkarte“ zusammengestellt. Mit einem Klick können Sie die Webvisitenkarte als Vorschau sehen.

2.4. Reiter Zusatzinformationen

Für das Marketing ist dieser Reiter sehr wichtig, denn er zeigt den Unterschied zwischen Ihrer Einrichtung und denen der Konkurrenz.



Test

Allgemein Zusatzinformationen Intern Mitarbeiter Strukturdaten Mitglieder Verwaltung Ähnliche Datensätze Historie

Bereich bearbeiten **Foto**

Unser Angebot: (was und für wen, Ansprechpartner) Wir sind eine Testeinrichtung für Menschen, die gerne testen. bearbeiten

Erreichbarkeit: (Öffnungs- oder Sprechzeiten): Sie erreichen uns von Montag bis Freitag zwischen 10 und 12 Uhr telefonisch unter 012345 789910.

Hausname: Test Kunterbunt

Gründungsjahr: 2012 bearbeiten

Leitende Funktionen

Logo

Das ist ein Beispiel bearbeiten

LOGO

2.4.1. Bereich

Sie haben hier die Möglichkeit, Ihre Angebote und den/die entsprechenden Ansprechpartner samt Kontaktdaten einzupflegen. Ebenso detaillierte Angaben über Öffnungszeiten und Erreichbarkeit der zentralen Stellen.

Sollte die Einrichtung über einen (offiziellen oder nicht-offiziellen) Hausnamen verfügen, können Sie diesen hier ebenfalls einfügen sowie das Gründungsjahr angeben.

2.4.2. Foto und Logo

Hier haben Sie die Möglichkeit, sowohl ein Foto, als auch ein Logo Ihrer Einrichtung hoch zu laden.

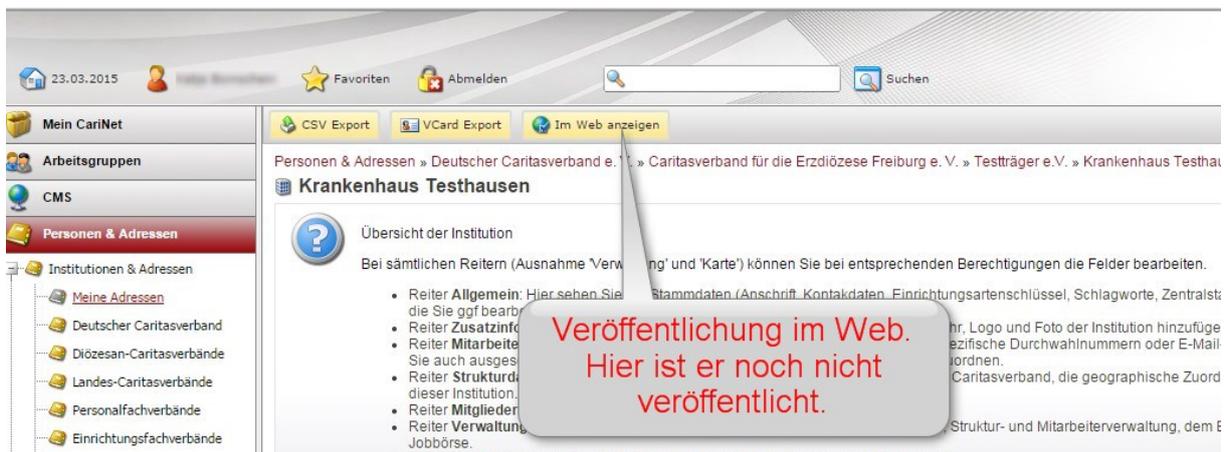
- Wählen Sie dazu „hinzufügen“
- suchen Sie über „Durchsuchen“ auf der Festplatte oder einem Datenträger nach einem geeigneten Foto
- gehen Sie auf „Foto hochladen“ und
- schließen mit „Speichern“ ab.

Bitte beachten Sie:

Das Foto der Institution sollte für das Web optimiert sein (72 dpi), maximale Bildbreite 800 Pixel. Das Foto muss im Dateiformat .jpg. oder .gif vorliegen. Angezeigt wird Ihr Foto im Web mit max. 200 Pixel Breite, die Höhe wird proportional dem Original angeglichen.

2.4.3. Im Web veröffentlichen

Damit der Datensatz im Web, also in der Adressdatensuche angezeigt wird, muss der Adressdatensatz im Web veröffentlicht werden.



The screenshot shows the CariNet web interface. The left sidebar contains navigation options: 'Mein CariNet', 'Arbeitsgruppen', 'CMS', and 'Personen & Adressen'. Under 'Personen & Adressen', there is a tree view for 'Institutionen & Adressen' with sub-items like 'Meine Adressen', 'Deutscher Caritasverband', 'Diözesan-Caritasverbände', 'Landes-Caritasverbände', 'Personalfachverbände', and 'Einrichtungsfachverbände'. The main content area shows the entry for 'Krankenhaus Testhausen' with a 'Übersicht der Institution' section. A red callout box points to the 'Im Web anzeigen' button in the top navigation bar, containing the text: 'Veröffentlichung im Web. Hier ist er noch nicht veröffentlicht.'

Ein reales Beispiel für eine gute Webvisitenkarte ist:

WEITERE SOZIALE HILFEN

Bahnhofsmission Stuttgart

Arnulf-Klett-Platz 2, Hbf Gleis 16
70173 Stuttgart

Kontakt	Telefon: +49 711 292995
	Fax: +49 711 2845211
	✉ stuttgart@bahnhofsmission.de
	🌐 www.invia-drs.de

Wir gehören zu

IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit
Diözese Rottenburg-Stuttgart e.V.

Unser Angebot

Ökumenische Bahnhofsmission
Die Bahnhofsmission **Stuttgart** bietet Reisehilfen und soziale Hilfen am Bahnhof. Sie hilft jedem jederzeit, gratis und ohne Voraussetzungen. Schwerpunkte sind: Orientierungshilfe für Blinde, mobile Reisebegleitungen für Kinder (Kids on Tour) und für hilfsbedürftige Personen im Nahverkehr von Baden-Württemberg (Mobile Bahnhofsmission) sowie Notübernachtungsmöglichkeiten für Frauen.

suchen



Hier finden Sie uns



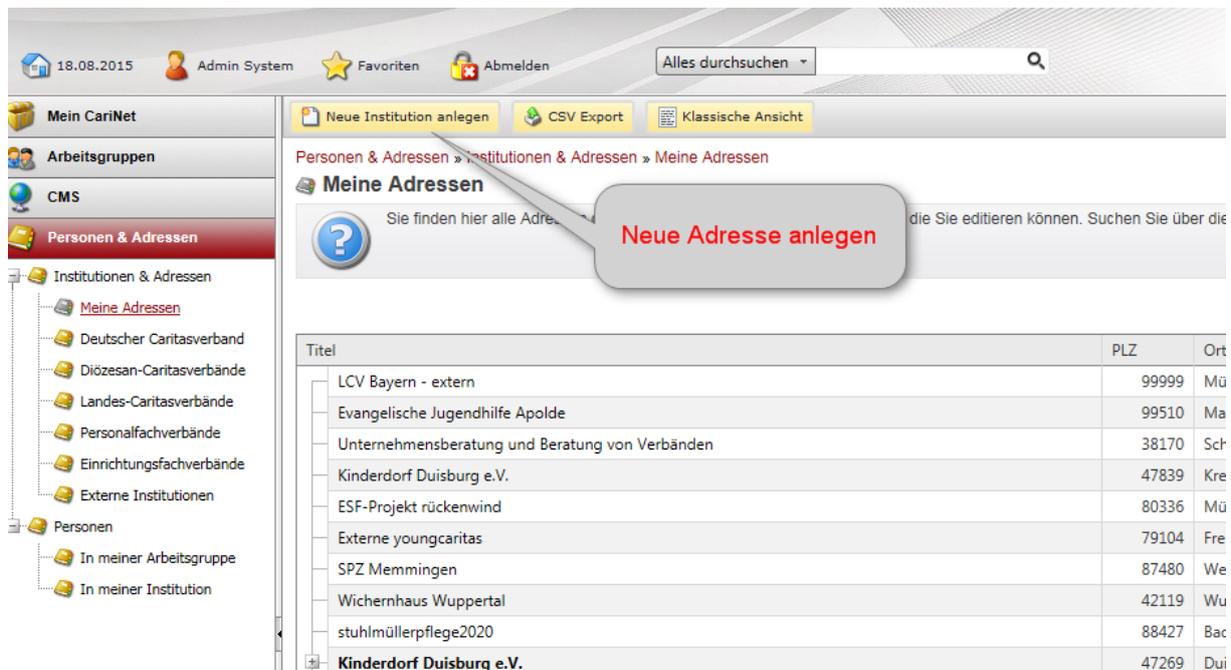
CN-ID: 28500 ZS-ID: 57546

3. Was können Struktur-Verantwortliche wie ändern?

3.1. Neue Adresse anlegen

Strukturverantwortliche haben die Möglichkeit, neue Adressen im CariNet anzulegen. Dies kann dann notwendig sein, wenn z.B. bestimmte Dienste keine Relevanz für die Zentralstatistik haben und daher dort noch nicht angelegt wurden, sie jedoch im Internet in der Adresssuche erscheinen sollen. Die in den Diözesen verantwortlichen Personen werden über die Neuanlage einer Adresse informiert. Daher kann es passieren, dass Sie im Rahmen der Datenerhebung der Zentralstatistik (alle 2 Jahre) aufgefordert werden ein Formular auszufüllen, damit der angelegte Datensatz in der Zentralstatistik aufgenommen werden kann.

Neue Adressen anlegen können Strukturverantwortlich unter „Meine Adressen“ ([vgl. 2.2](#)). Hier sehen sie den Button „Neue Institution anlegen“.



The screenshot shows the CariNet interface. On the left is a navigation menu with 'Meine Adressen' selected. The main content area has a breadcrumb trail: 'Personen & Adressen » Institutionen & Adressen » Meine Adressen'. Below this is a 'Meine Adressen' section with a search icon and a red callout box containing the text 'Neue Adresse anlegen'. Below the callout is a table of existing addresses.

Titel	PLZ	Ort
LCV Bayern - extern	99999	Mü
Evangelische Jugendhilfe Apolde	99510	Ma
Unternehmensberatung und Beratung von Verbänden	38170	Sch
Kinderdorf Duisburg e.V.	47839	Kre
ESF-Projekt rückenwind	80336	Mü
Externe youngcaritas	79104	Fre
SPZ Memmingen	87480	We
Wichernhaus Wuppertal	42119	Wu
stuhlmüllerpflege2020	88427	Bac
Kinderdorf Duisburg e.V.	47269	Dui

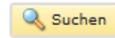
Um Dopplungen zu vermeiden, wird über eine Suche geprüft, ob der Adressdatensatz evtl. schon existiert;

Geben Sie in die daher in die Suchfelder den exakten Titel der Institution (z.B. Caritasverband für den Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald), die PLZ und den Ort ein.

Titel

PLZ

Ort x

 Suchen

Wird die Institution **nicht** gefunden, können Sie sie über den Button „Weiter“ neu anlegen.

Neue Institution anlegen

Weiter Abbrechen

Prüfen Sie im ersten Schritt, ob die neu anzulegende Institution eventuell schon angelegt wurde. Geben Sie dazu Postleitzahl und Ort ein. Bei der Suche über den Titel sollten Sie die offizielle Bezeichnung eingeben (also z.B. „St. Marien“, und nicht „S. Marien“).

Titel:

PLZ:

Ort:

Folgende Institutionen wurden gefunden. Ist die von Ihnen gesuchte dabei und Sie möchten evtl. nur eine neue Geschäftsstelle oder Außenstelle anlegen, klicken Sie bitte auf den Button 'Institution anzeigen'. Ebenso, wenn Sie die Institution nur bearbeiten wollen. Andernfalls scrollen klicken auf 'Weiter'.

#	Titel	Zentralstatistik ID	Zusatz/ Dienst	Straße	Ort	Auswahl
1	Caritasverband für den Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald e. V.	18303	Familienpflegestation	Alois-Eckert-Straße 6	Freiburg	Institution anzeigen
2	Caritasverband für den Landkreis Breisgau Hochschwarzwald e. V.	19587	Sozialpädagogische Familienhilfe	Adolph-Kolping-Straße 6	Freiburg	Institution anzeigen

Haben Sie die Institution nicht gefunden? Legen Sie hier eine neue an:

Institution neu anlegen oder vorhandene Institution zur Bearbeitung auswählen

Im nächsten Schritt wählen Sie aus, ob es sich um eine Institution in Mitgliedschaft der Caritas (intern) handelt, oder um eine externe Institution (z.B. Agentur).

Neue Institution anlegen

Zurück Weiter Abbrechen

Klassifizieren Sie die neue Einrichtung als „interne“ (= M Bitte beachten Sie, dass dies Auswirkungen auf Berecht

Wollen Sie eine interne oder eine externe Institution anlegen?^

Interne Institution

Externe Institution

Im 3. Schritt wählen Sie die Diözese aus, in welcher die Institution liegt (sie sehen nur Diözesen, auf welche Sie auch berechtigt sind), bestimmen den Träger der Institution und wählen den Einrichtungsartenschlüssel (Kategorie, Typ, Dienst) aus.

Sind Sie nicht Strukturverantwortliche/r für einen Diözesancaritasverband, sondern z.B. für einen Ortsverband oder eine Einrichtung, ist das Feld „Träger oder eigenständiger Verein“ bereits vor ausgefüllt.

Beim Feld „ist in Trägerschaft von“ können Sie zwischen den Trägern auswählen, für die Sie persönlich berechtigt wurden.

Neue Institution anlegen

← Zurück
Weiter →
⏹ Abbrechen


 Bitte geben Sie die Diözese an, in welcher die Institution liegt und gegebenenfalls auch den Träger. Dieses ist an dieser Stelle wichtig.

Zugehörigkeit zur Diözese: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V.

Institution ist ein Träger oder eigenständiger Verein: Ja Nein
 Institution ist in Trägerschaft von: Caritasverband f.d.Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald e.V. 79111 Freiburg Alois-Eckert-Str.

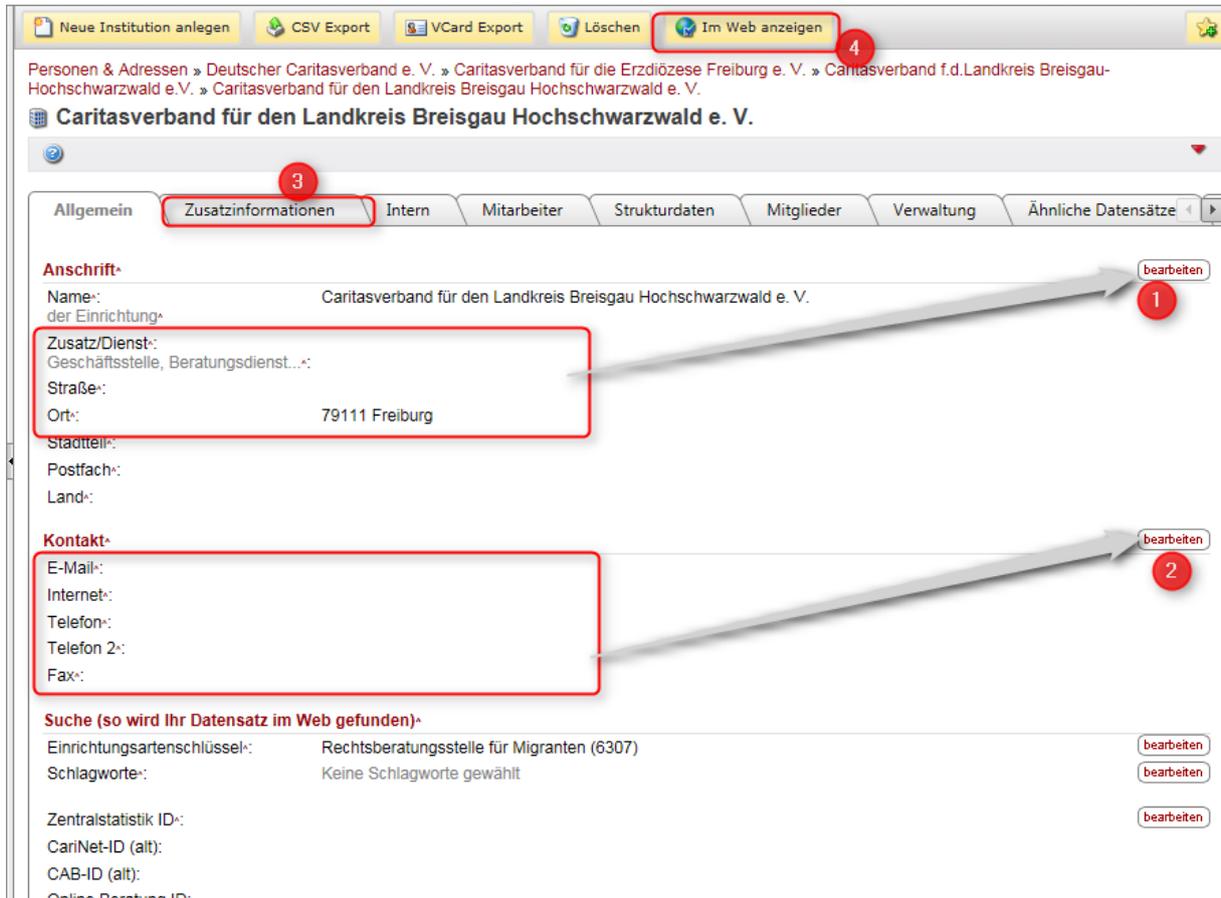
Einrichtungsartenschlüssel

 Einrichtungskategorie: Weitere soziale Hilfen
 Einrichtungstyp: Einrichtungen/Dienste der offenen Hilfe
 Einrichtungsdienst: Rechtsberatungsstelle für Migranten

Sind Sie bei der Auswahl des Einrichtungsartenschlüssels unsicher, welche Kategorien zutreffen sind, fragen Sie bitte die Leitung der betreffenden Einrichtung.

Nach dem Speichervorgang geben Sie noch den Zusatz/Dienst an. Im obigen Beispiel wäre dies der Name der Rechtsberatungsstelle für Migranten.

Danach vervollständigen Sie die Adress- und Kontaktdaten, sowie den Reiter Zusatzinformationen und klicken auf den Button „Im Web anzeigen“.



Neue Institution anlegen CSV Export VCard Export Löschen **Im Web anzeigen** 4

Personen & Adressen » Deutscher Caritasverband e. V. » Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V. » Caritasverband f.d.Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald e.V. » Caritasverband für den Landkreis Breisgau Hochschwarzwald e. V.

Caritasverband für den Landkreis Breisgau Hochschwarzwald e. V.

Allgemein **Zusatzinformationen** 3 Intern Mitarbeiter Strukturdaten Mitglieder Verwaltung Ähnliche Datensätze

Anschrift- bearbeiten 1

Name: Caritasverband für den Landkreis Breisgau Hochschwarzwald e. V.
der Einrichtung:

Zusatz/Dienst: Geschäftsstelle, Beratungsdienst...:
Straße:
Ort: 79111 Freiburg

Stadtteil:
Postfach:
Land:

Kontakt- bearbeiten 2

E-Mail:
Internet:
Telefon:
Telefon 2:
Fax:

Suche (so wird Ihr Datensatz im Web gefunden)-

Einrichtungsartenschlüssel: Rechtsberatungsstelle für Migranten (6307) bearbeiten

Schlagnote: Keine Schlagworte gewählt bearbeiten

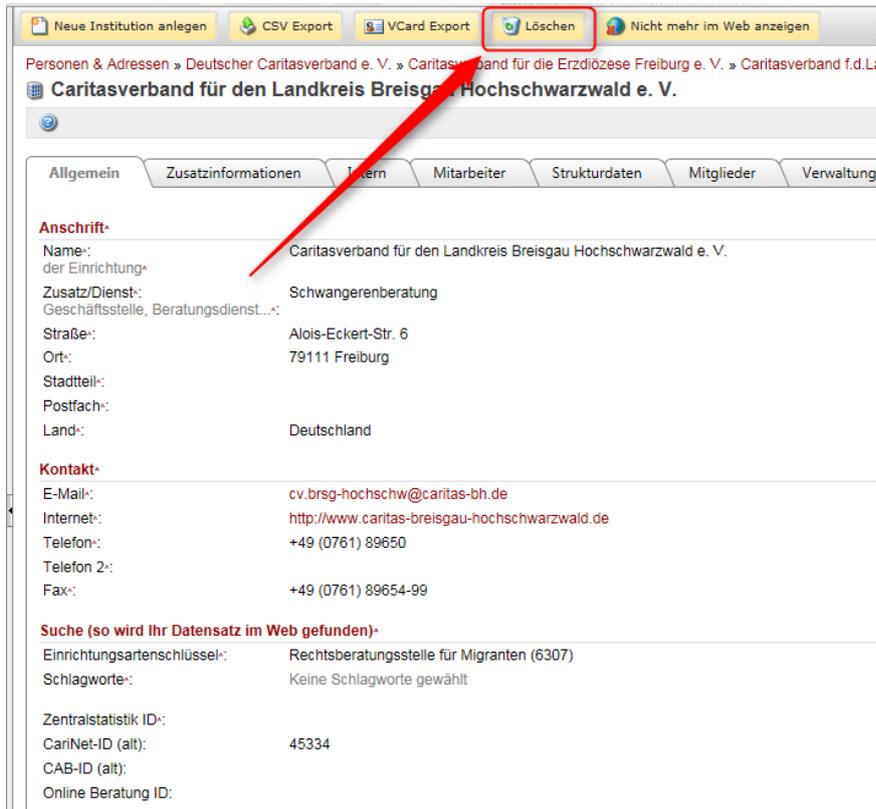
Zentralstatistik ID: bearbeiten

CariNet-ID (alt):
CAB-ID (alt):
Online-Beratung ID:

3.2. Adressen ohne Zentralstatistik ID löschen

Strukturverantwortliche können ausschließlich Adressen löschen, welche über KEINE Zentralstatistik ID verfügen. Adressen mit Zentralstatistik ID können nur durch die diözesanen Verantwortlichen in der Applikation der Zentralstatistik gelöscht werden, nicht im CariNet.

Handelt es sich um eine Adresse ohne Zentralstatistik ID, sehen Sie den Button „Löschen“.



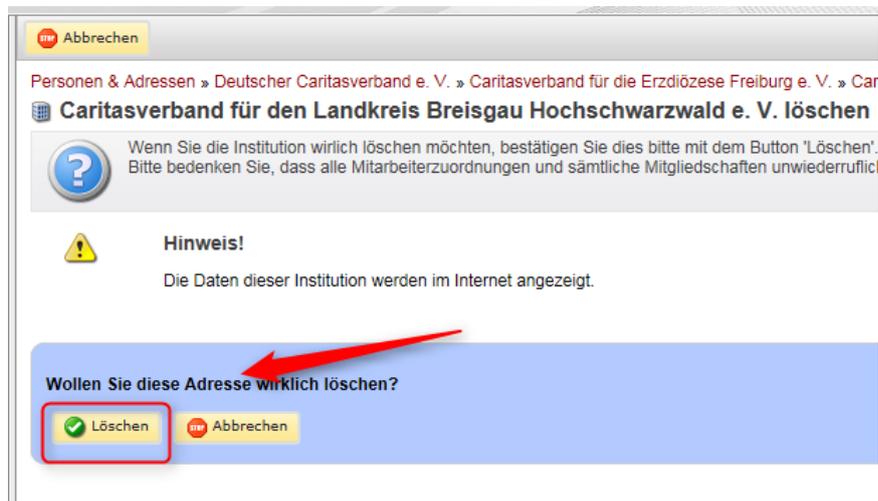
The screenshot shows the CariNet interface for editing an institution. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Neue Institution anlegen', 'CSV Export', 'VCard Export', 'Löschen', and 'Nicht mehr im Web anzeigen'. The 'Löschen' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text below. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: 'Personen & Adressen » Deutscher Caritasverband e. V. » Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V. » Caritasverband f.d.L. » Caritasverband für den Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald e. V.'. The main content area has tabs for 'Allgemein', 'Zusatzinformationen', 'Intern', 'Mitarbeiter', 'Strukturdaten', 'Mitglieder', and 'Verwaltung'. The 'Allgemein' tab is active, showing details for 'Anschritt' and 'Kontakt'.

Anschritt	
Name:	Caritasverband für den Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald e. V.
Zusatz/Dienst:	Schwangerenberatung
Strasse:	Alois-Eckert-Str. 6
Ort:	79111 Freiburg
Land:	Deutschland

Kontakt	
E-Mail:	cv.brs-g-hochschw@caritas-bh.de
Internet:	http://www.caritas-breisgau-hochschwarzwald.de
Telefon:	+49 (0761) 89650
Telefon 2:	
Fax:	+49 (0761) 89654-99

Suche (so wird Ihr Datensatz im Web gefunden)	
Einrichtungsartenschlüssel:	Rechtsberatungsstelle für Migranten (6307)
Schlagnworte:	Keine Schlagworte gewählt
Zentralstatistik ID:	
CariNet-ID (alt):	45334
CAB-ID (alt):	
Online Beratung ID:	

Klicken Sie hier auf „Löschen“, wird nochmals nachgefragt. Klicken Sie dann wiederum auf „Löschen“ ist die Adresse unwiderruflich gelöscht.



3.3. Ein Adressdatensatz einem Träger zuordnen

Strukturverantwortliche haben die Möglichkeit, auf dem Reiter „Strukturdaten“ die Trägerzuordnung (1) des Adressdatensatzes zu ändern. Zusätzlich können Sie die Adresse einer Arbeitsgemeinschaft (2) oder einem Fachverband (3) zuordnen. Handelt es sich um einen Dienst (4) oder eine Außenstelle (5) in einer Institution, kann dies gekennzeichnet werden.

[Personen & Adressen](#) »
 [Deutscher Caritasverband e. V.](#) »
 [Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V.](#) »
 [Caritasverband f.d.Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald e.V.](#) »
 [Caritasverband für den Landkreis Breisgau Hochschwarzwald e. V.](#)

Caritasverband für den Landkreis Breisgau Hochschwarzwald e. V.

[Allgemein](#)
[Zusatzinformationen](#)
[Intern](#)
[Mitarbeiter](#)
Strukturdaten
[Mitglieder](#)
[Verwaltung](#)
[Ähnliche Datensätze](#)

Organisations-Struktur		1 bearbeiten
Juristische Mitgliedschaft	Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V.	
Träger	Caritasverband f.d.Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald e.V.	
Arbeitsgemeinschaft		2 bearbeiten
<i>Keine Daten</i>		
Einrichtung-Fachverband		3 bearbeiten
<i>Keine Daten</i>		
Geografische Lage dieser Institution (DiCV)		bearbeiten
Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V.		
Geografische Lage dieser Institution (Bundesland)		
Freiburg im Breisgau » Region Südlicher Oberrhein » Reg.-Bez. Freiburg » Baden-Württemberg		
Ist ein Dienst dieser Institution		4 bearbeiten
Caritasverband f.d. Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald e. V. Geschäftsstelle Freiburg		
Ist eine Außenstelle dieser Institution		5 bearbeiten
<i>Keine Daten</i>		